

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE LA EMPRESA ESCARCHA
EVENTOS Y RECEPCIONES EN LA CIUDAD DE ZIPAQUIRA

Autores:

Mónica Patricia Gil Sarmiento

Maria Fernanda Guzmán Rada

Sonia Yaneth Monroy Parra

Jeimmy Julieth Vanegas Mesa

Karen Viviana Zambrano

UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESPECIALIZACION FORMULACION Y EVALUACION SOCIAL Y ECONOMICA DE
PROYECTOS

Bogotá, diciembre de 2018

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE LA EMPRESA ESCARCHA
EVENTOS Y RECEPCIONES EN LA CIUDAD DE ZIPAQUIRA

Autores:

Mónica Patricia Gil Sarmiento

Maria Fernanda Guzmán Rada

Sonia Yaneth Monroy Parra

Jeimmy Julieth Vanegas Mesa

Karen Viviana Zambrano

Tutor: Johana Regino Vergara

UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESPECIALIZACION FORMULACION Y EVALUACION SOCIAL Y ECONOMICA DE
PROYECTOS

Bogotá, Diciembre de 2018



Atribución-NoComercial 2.5 Colombia (CC BY-NC 2.5)

La presente obra está bajo una licencia:
Atribución-NoComercial 2.5 Colombia (CC BY-NC 2.5)

Para leer el texto completo de la licencia, visita:
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/co/>

Usted es libre de:



Compartir - copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra

hacer obras derivadas

Bajo las condiciones siguientes:



Atribución — Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciante (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o que apoyan el uso que hace de su obra).



No Comercial — No puede utilizar esta obra para fines comerciales.

Tabla de Contenido

1.	Introducción	1
2.	Resumen.....	1
3.	Abstract	2
4.	Planteamiento del Problema	2
5.	Justificación	7
6.	Objetivos	9
6.1	Objetivo General	9
6.2	Objetivos Específicos.....	9
7.	Marco Teórico.....	9
8.	Diseño Metodológico	13
9.	Estudio de Mercado	14
9.1	Investigación de Mercado	14
9.2	Segmento de estudio	15
9.2.1	Tamaño de la muestra.	15
9.3	Interpretación y análisis de resultados de la encuesta aplicada	16
9.4	Estudio y análisis de la competencia	16
10.	Estudio Técnico	18
10.1	Localización del proyecto	18
10.2	Método de selección para la localización por puntos ponderados	19
10.2.1	Criterios de Ponderación.....	19
10.2.2	Localización definida para la ubicación de las instalaciones del proyecto.....	21
10.3.	Distribución de la Planta.....	21
11.	Estudio Administrativo	23
11.1	Nombre de la empresa	23

11.2.1 Misión.....	23
11.2.2 Visión.....	23
11.2.3 Valores corporativos.....	23
11.4 Productos Esperados	24
12. Marco Legal	25
13. Análisis Financiero	26
14. Conclusiones y Recomendaciones	29
15. Referencias.....	31
16. ANEXOS	32

Lista de Tablas

Tabla 1. Análisis de precios de la competencia. Fuente: Autoría propia.....	17
Tabla 2. Normas aplicables para el proyecto de eventos sociales y empresariales. Fuente: Autoría propia.	25
Tabla 3. Costo de evento por persona. Fuente: Autoría propia.	27
Tabla 4. Indicadores Financieros	28

Lista de Gráficos

Ilustración 1. Resultados de las Encuestas Anuales de Servicios EAS 2014-2016 con % de participación del sector de servicios de restaurante, catering y bares.....	3
Ilustración 2. Resultados de las Encuestas Anuales de Servicios EAS 2014-2016 ingresos anuales del sector de servicios de restaurante, catering y bares en miles de millones de pesos.....	4
Ilustración 3. Resultados de las Encuestas Anuales de Servicios EAS 2014-2016 generación de empleos permanentes, temporales y otros en el municipio de Zipaquirá.	4
Ilustración 4. Censo Empresarial de Zipaquirá realizado en el año 2010– participación del sector económico.	5
Ilustración 5. Censo Empresarial de Zipaquirá realizado en el año 2010– Participación de sectores en la generación de empleo.	6
Ilustración 6. Observatorio de desarrollo económico – boletín de municipios participación del comercio en Zipaquirá.	6
Ilustración 7.Estructura General de la Evaluación de Proyectos. Fuente: (Baca Urbina, 2001) ..	10
Ilustración 8. Etapas estudio de mercado Fuente: Autoría Propia	10
Ilustración 9. Fuerzas de Porter. Fuente: Autoría Propia.....	11
Ilustración 10. Estudio técnico. Fuente: Autoría Propia	12

Ilustración 11. Estudio económico. Fuente: Autoría Propia	13
Ilustración 12. Caracterización económica y empresarial de diecinueve municipios de Cundinamarca” realizada por Cámara de Comercio de Bogotá.	20

Lista de Anexos

Anexo A. Encuesta Aplicada	32
Anexo B. Tabulación y Graficas de Resultados	34
Anexo C. Portafolio de Servicios Escarcha Eventos y Recepciones	40
Anexo D. Análisis de la Competencia.....	46
Anexo E. Tabla de Ponderación Localización del Proyecto.....	49
Anexo F. Caracterización económica y empresarial de diecinueve municipios de Cundinamarca.....	50
Anexo G. Plano de Distribución Planta del proyecto.	51
Anexo H. Procedimientos y Flujogramas	52
Anexo I . Organigrama	64
Anexo J. Roles y Perfiles de Cargo.....	65
Anexo K.....	76
Anexo L. Personal contratado por obra labor.	76
Anexo M. Tabla presupuesto de la inversión	78
Anexo N. Tabla de Amortización de Crédito	79
Anexo O. Presupuesto de Costos por Evento Boda	82
Anexo P. Presupuesto de Ingresos por persona Evento Boda.	87
Anexo Q. Presupuesto para evento Cumpleaños (Quince años, aniversarios y cumpleaños en general).....	89
Anexo R. Presupuesto de Gastos Administrativos.....	91
Anexo S. Flujo de Caja Operacional	92

1. Introducción

En el presente documento se pretende realizar el análisis de factibilidad para la creación de la empresa Escarcha Eventos y Recepciones, el cual surge de la creciente demanda de servicios para la celebración de eventos familiares y empresariales, para esto fue necesario realizar un estudio de mercado en el cual se diseñó una encuesta como mecanismo para identificar las preferencias de los clientes, en segundo lugar se elaboró un estudio técnico para identificar aspectos relevantes como la localización del proyecto, la distribución de la planta y los flujogramas a utilizar en la misma, en tercer lugar se elaboró el estudio administrativo con el fin de verificar los costos administrativos en los que incurre la empresa, se realizó además un estudio legal que permitió identificar las leyes, normas y decretos que le aplican a este tipo de empresas para su funcionamiento y para finalizar se realizó un estudio financiero con el fin de determinar los costos e ingresos, la TIR, la VAN que son indicadores fundamentales para conocer la viabilidad económica del proyecto.

Esta región geográficamente cuenta con un escenario extremadamente atractivo para el desarrollo de este tipo de servicios debido a sus paisajes, condiciones climáticas, fácil acceso y la cercanía con la ciudad de Bogotá para los potenciales clientes.

Estos resultados estadísticos y ventajas competitivas dan lugar a la propuesta de Escarcha Eventos y Recepciones la cual busca satisfacer las necesidades de los individuos a la hora de realizar un evento, ya sea familiar, social o empresarial. Nuestra propuesta innovadora parte del lema “cuéntanos que quieres y nosotros te lo hacemos realidad” el cual consiste en cumplir con las expectativas del cliente desde el momento en realizar una cotización hasta el momento de desmontar el escenario una vez finalizado el evento, cumpliendo con los tiempos y el presupuesto asignado por el cliente.

2. Resumen

El presente estudio de factibilidad se centra en la creación de la empresa de eventos “*Escarcha Eventos y Recepciones*” justificado en la creciente demanda del sector de

Restaurantes, Catering y Bares en la zona de influencia de Zipaquirá- Cundinamarca; la cual contara con una oficina principal en el centro del municipio debido a la congregación de potenciales clientes por el turismo y comercio de la región; siendo una empresa que ofrece servicios todo incluido en cada uno de sus eventos y que cuenta con la capacidad de atender hasta 150 personas por evento.

Palabras clave: Calidad, tiempos, precio, innovación, factor diferenciador.

3. Abstract

The present feasibility study focuses on the creation of the events company “ Escarcha events y recepciones” because of a growing demand of the restaurants, catering and pubs in the zone of influence of Zipaquirá – Cundinamarca; which will have a main office in the down town due to the congregation of potential clients for tourism and commerce in the region; this is a company that offers all inclusive services in each of its events and that has the capacity to serve up to 150 people per event.

4. Planteamiento del Problema

En la actualidad la sociedad se muestra más exigente ante la prestación de un servicio o la adquisición de un bien, se tienen en cuenta aspectos como: calidad, satisfacción del cliente, puntualidad, innovación, responsabilidad y cumplimiento; buscando siempre un excelente precio. Es así como el sector de restaurante, catering y eventos no es un tema desconocido actualmente por muchas personas, ya que a diario personas de todos los estilos buscan que las celebraciones para sus eventos sea algo inolvidable, pero sobre todo desean delegar esta tarea a alguien que se encargue de todo el tema logístico, únicamente quieren transmitir cómo desean su evento y el resto dejarlo en manos de expertos, con lo cual se dejaría de lado el continuo estrés que representa toda la organización de un evento.

De acuerdo con los resultados de la Encuesta Anual de servicios – EAS realizada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, en Colombia, a partir del año 2014 el sector de servicios de restaurantes, catering y bares tuvo un crecimiento del 8,1% generando un impacto positivo ya que para este periodo se incluyó el ítem de servicios en el PIB

Nacional. Cabe resaltar que durante los periodos de 2015 y 2016 la participación de este subsector presentó una disminución de 1,1%; sin embargo, los ingresos presentaron un aumento de 18% representados en \$1.356 miles de millones de pesos. A pesar de que su participación disminuyó en 2016, los ingresos percibidos por el sector aumentaron, generando mayor ingreso y posibilidades de inversión creando un sector cada vez más tecnificado generando productos y servicios con calidad y exclusividad.

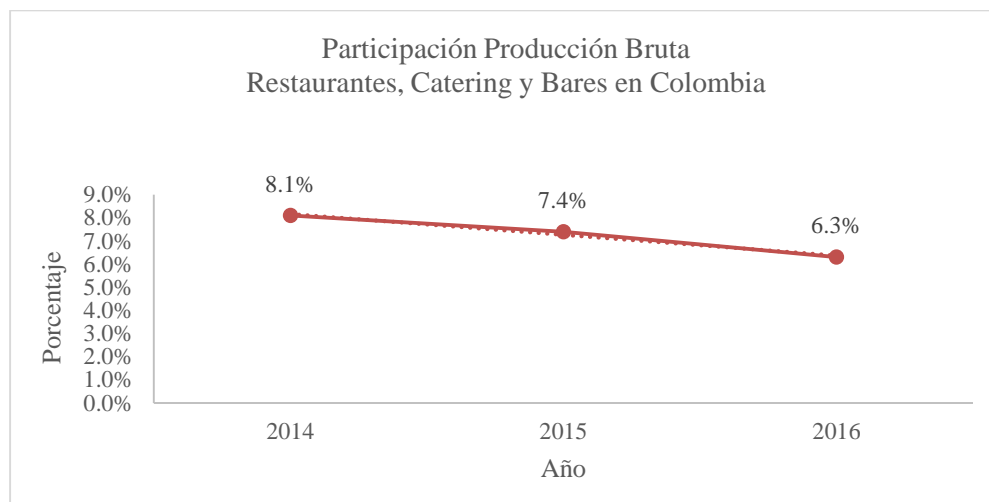


Ilustración 1. Resultados de las Encuestas Anuales de Servicios EAS 2014-2016 con % de participación del sector de servicios de restaurante, catering y bares

La participación del sector para 2016 presenta una disminución del 1,8% con respecto a 2014, sin embargo; los ingresos en este sector presentan un aumento considerable.

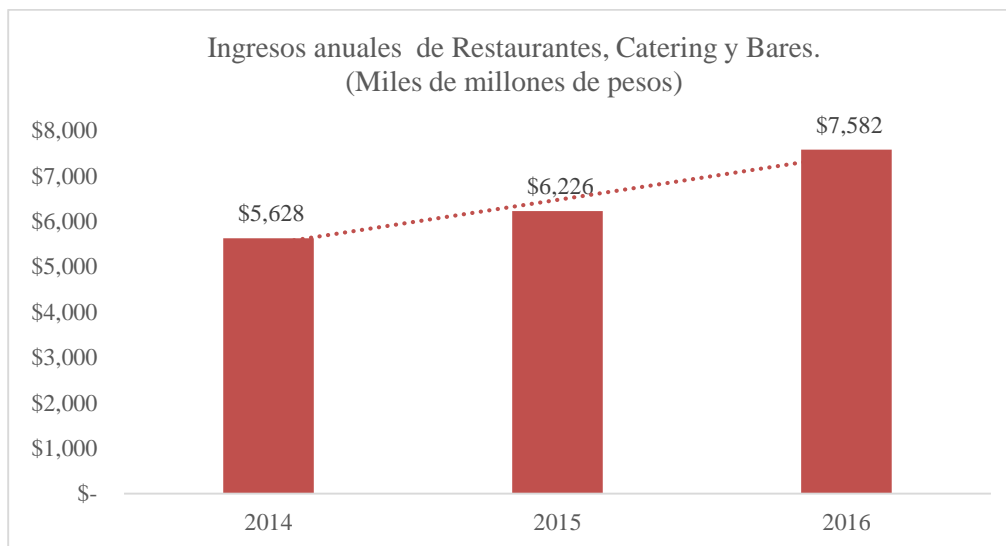


Ilustración 2. Resultados de las Encuestas Anuales de Servicios EAS 2014-2016 ingresos anuales del sector de servicios de restaurante, catering y bares en miles de millones de pesos.

El aumento de ingresos de 2016 fue de \$1.954 Miles de millones de pesos, con respecto al 2014, generando mayor confianza de inversión en el sector.

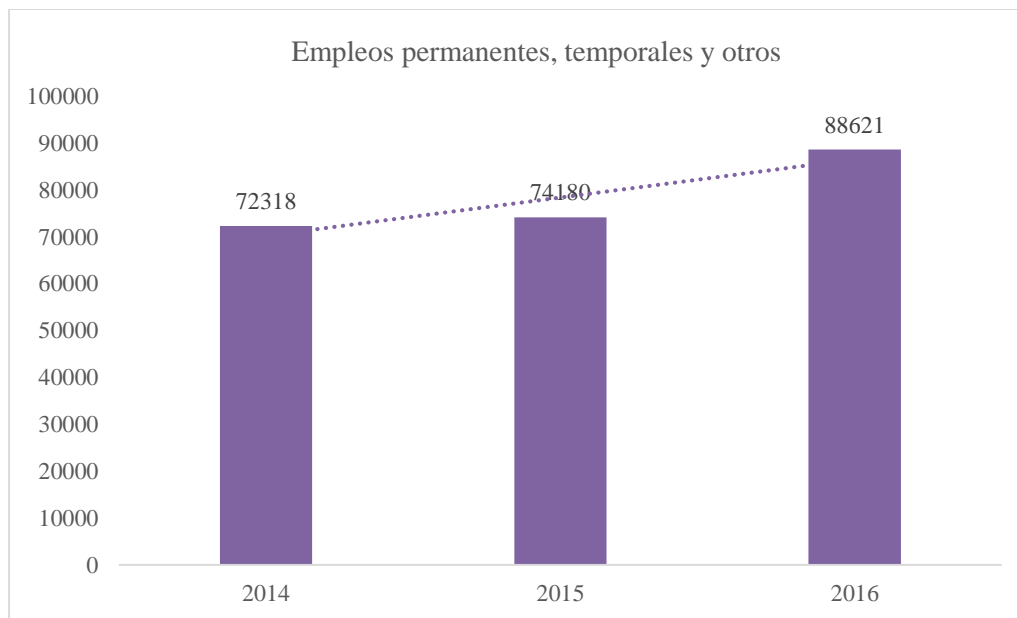


Ilustración 3. Resultados de las Encuestas Anuales de Servicios EAS 2014-2016 generación de empleos permanentes, temporales y otros en el municipio de Zipaquirá.

La generación de empleos temporales, permanentes y otros para 2016 fue de 88.621 y para 2015 de 74.180, creciendo en un 16% lo que permite una mejora en la calidad de vida de los habitantes del municipio de Zipaquirá.

De acuerdo con lo anterior el sector de restaurantes, catering y bares en Colombia presenta un crecimiento óptimo en sus ingresos lo que genera confianza de inversión ya que desde el proyecto se pretende incluir productos exclusivos del mismo, como servicio de comidas, bebidas y presentación de fiestas temáticas y performance con productos y servicios dentro de parámetros de calidad, amabilidad, puntualidad, creatividad e Innovación.

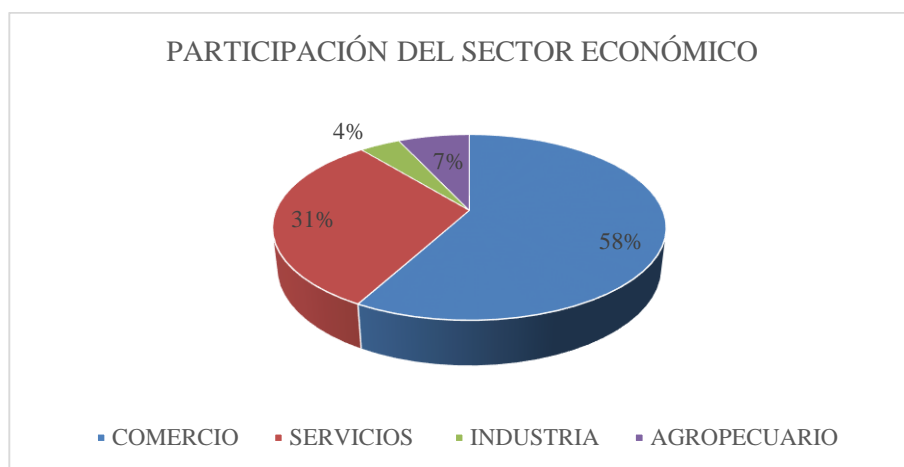


Ilustración 4. Censo Empresarial de Zipaquirá realizado en el año 2010— participación del sector económico.

La participación del sector comercio en la ciudad de Zipaquirá es del 58%, siendo el sector más importante en la economía del municipio, sin embargo, el sector de servicios ocupa un segundo lugar con un 31%, sumando la participación de estos dos sectores se puede evidenciar que corresponden a un 89% de los sectores económicos del municipio haciéndolo atractivo para la oferta de bienes y servicios de eventos y catering.

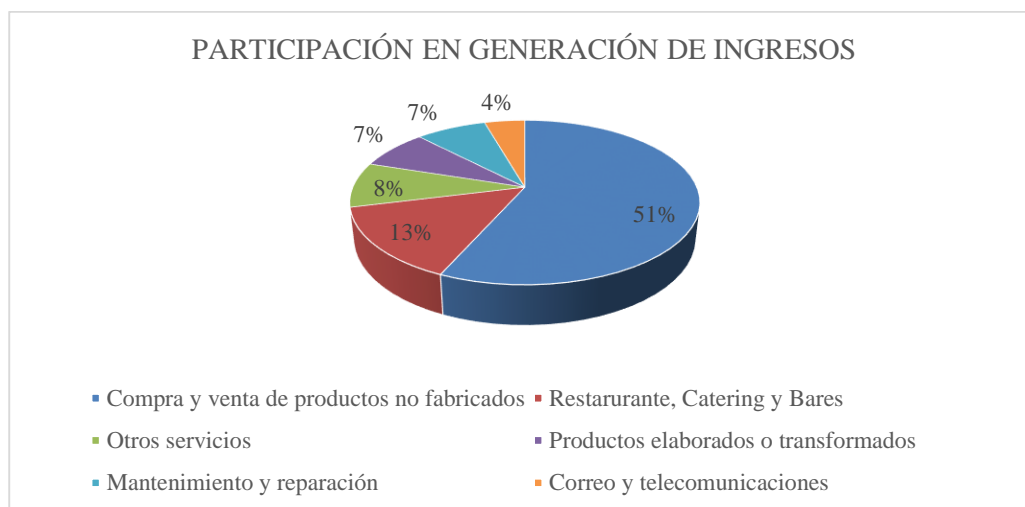


Ilustración 5. Censo Empresarial de Zipaquirá realizado en el año 2010– Participación de sectores en la generación de empleo.

El sector de restaurantes, catering y bares en la ciudad de Zipaquirá tiene una participación del 13% en la generación de ingreso del sector comercio y servicios, un porcentaje que permite identificar un mercado potencial para la empresa.

Por otro lado, la tasa de ocupación en la ciudad de Zipaquirá es del 55,2% a diciembre de 2014, según datos del Observatorio de Desarrollo Económico con un ingreso promedio per cápita de \$1.256.565.

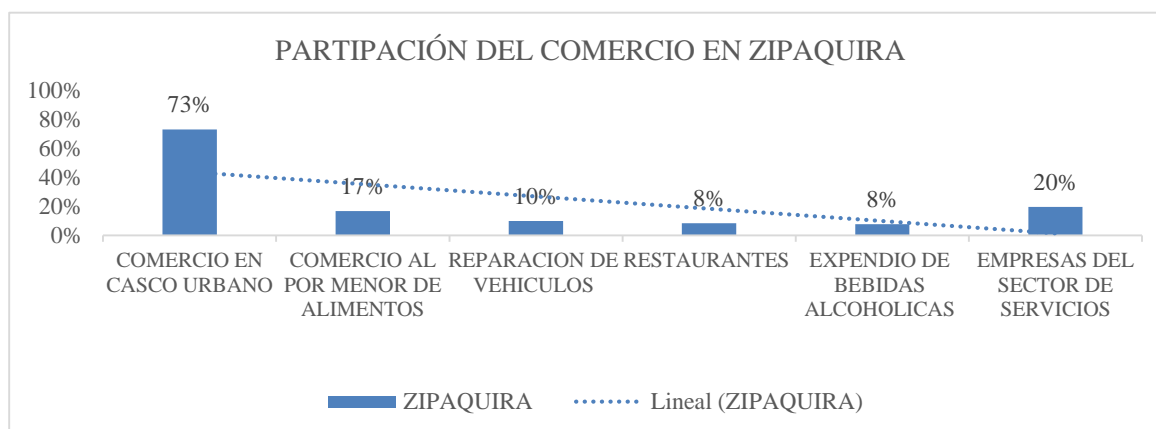


Ilustración 6. Observatorio de desarrollo económico – boletín de municipios participación del comercio en Zipaquirá.

En términos económicos, las cifras de la Oficina de Planeación Departamental indican que, en el 2002, Zipaquirá registró un PIB de \$362.899 millones, el 3,1% del PIB de Cundinamarca.

En la ciudad de Zipaquirá de acuerdo con el Censo del DANE Departamento Administrativo Nacional de Estadística en 2005, cada hogar cuenta en promedio por 3,7 integrantes, su población está compuesta en un 51,4% por mujeres y 48,6% hombres, el 54,3% de establecimientos en la ciudad son de comercio y la ocupación está en el 55,2%. Con respecto a la formación educativa la población registra que un 35,4% terminó la secundaria y un 8,2% tiene una carrera profesional.

Teniendo en cuenta lo anterior el subsector es un nicho de mercado óptimo por el incremento de ingresos en los últimos tres años y la generación de empleos temporales y permanentes, que permiten el desarrollo de la ciudad y sus habitantes.

La población Zipaquireña ha crecido y es pertinente la realización de un estudio de factibilidad para la creación de una empresa que permita la prestación de productos y servicios para la realización de eventos de pequeña, mediana y alta aglomeración de personas; con innovación, creatividad, calidad y excelentes precios para la celebración de momentos inolvidable.

En la población de Zipaquirá con frecuencia se evidencia la dificultad para la realización de un evento ya que no se cuenta con un sitio que cumpla con las condiciones de capacidad instalada, infraestructura, diseño, acústica, iluminación y seguridad que permita la realización eventos sociales, familiares, empresariales y educativos de mediana y alta aglomeración de personas; esto genera que la población busque alternativas para la prestación de este servicio en otros municipios o en la ciudad de Bogotá, aun cuando el valor a pagar es mayor en otros lugares. Una de las principales causas que generan esta situación es la falta de inversión en infraestructura pública o privada que garantice estos espacios.

5. Justificación

La propuesta innovadora de la empresa atrae a clientes en busca de realizar un evento diferente, exclusivo, al alcance de todos, involucrando al cliente con todo su evento y así evitándole la ejecución. Las empresas dedicadas a la prestación de este tipo de servicios tienen

mucha demanda ya que la población creciente de Zipaquirá y la construcción de conjuntos residenciales hacen que se opte por la opción de celebrar los eventos familiares y sociales en sitios y con personas profesionales en este campo, que garanticen un evento de calidad y a un precio cómodo.

El crecimiento pensado colectivamente genera reacción en cadena, es por esto que partiendo de las necesidades del otro, ***Escarcha Eventos y Recepciones***; busca satisfacer la necesidad de reconocimiento y consolidación en el sector de la realización de eventos, para llegar a ser la primera empresa en la región que cuenta la prestación de un servicio con calidad, amabilidad, puntualidad, cumplimiento e innovación a un excelente precio; en instalaciones con la capacidad apropiada, infraestructura, diseño, acústica, iluminación y seguridad que permita la realización de eventos sociales, familiares, empresariales y educativos de mediana y alta aglomeración de personas.

La propuesta de ***Escarcha Eventos y Recepciones*** apoya el desarrollo de la ciudad de Zipaquirá a través de fuentes dinámicas de trabajo; dando la oportunidad de generar empleo formal a personas que ocupen su tiempo en otras obligaciones y resolviendo problemáticas sociales del municipio tales como: Primer empleo.

En el mercado de la realización de cualquier tipo de evento, el despliegue logístico para su ejecución lleva al movimiento de mano de obra, producción y compra de bienes y servicios; generando alto impacto en la comunidad por el nivel de ocupación que exige la realización de este.

En la actualidad la ciudad de Zipaquirá cuenta con salones de eventos pequeños para la población actual y el crecimiento empresarial que la ciudad ha presentado en los últimos años, ya que en promedio un evento se realiza para 100 a 150 personas, lo que requiere un espacio de 300 metros cuadrados aproximadamente, con instalaciones acordes a las exigencias del cliente en infraestructura, decoración, exclusividad, seguridad y accesibilidad, lo anterior porque en el sector central de la ciudad, no se cuenta con un lugar que cumpla las especificaciones. Para ***Escarcha Eventos y Recepciones*** a nivel organizacional es necesaria la ubicación del espacio con el fin de generar mayor reconocimiento, lo que a su vez traería crecimiento y desarrollo para la empresa.

6. Objetivos

6.1 Objetivo General

Realizar un estudio de factibilidad para la creación de la empresa ***Escarcha Eventos y Recepciones*** con productos y servicios innovadores cumpliendo con lo más altos estándares de calidad en el municipio de Zipaquirá - Cundinamarca.

6.2 Objetivos Específicos

- ✓ Realizar un estudio de mercado que permita identificar las preferencias de los habitantes del municipio de Zipaquirá en cuanto a la celebración de eventos sociales y empresariales y los principales aspectos que tendrían en cuenta al momento de adquirir los servicios.
- ✓ Analizar la viabilidad económica y financiera para ***Escarcha Eventos y Recepciones***, que permita identificar el costo de los productos y servicios con respecto a la competencia; en paquetes con precios competitivos en el mercado actual vs los servicios ofertados y el margen de utilidad esperado.
- ✓ Realizar un estudio técnico y administrativo para ***Escarcha Eventos y Recepciones*** que permita la organización, localización, instalaciones y equipos requeridos.

7. Marco Teórico

Con el fin de realizar el estudio de factibilidad para la creación de una empresa de eventos se tomaron los estudios realizados en formulación y evaluación de proyectos de acuerdo con la Guía del PMBOK en su Sexta edición que define los proyectos como un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único. La naturaleza temporal de los proyectos indica un principio y un final definidos, según el PMI (2017).

- a) Con base en la metodología de trabajo expuesta por Bacca, que indica los pasos a seguir desde la formulación hasta la evaluación del proyecto, el proyecto se realizará bajo el esquema de trabajo propuesto a continuación:



Ilustración 7. Estructura General de la Evaluación de Proyectos. Fuente: (Baca Urbina, 2001)

Para el estudio de mercados según Pearson (2012) en este estudio se pretende determinar el lugar que ocupa un bien o un servicio en un mercado específico, es decir, se analizan las necesidades de los consumidores bien sea en una ciudad, en una región, en el país o en el mundo. También es importante conocer la competencia, es decir, aquellas empresas que con características similares prestan el servicio o producen el bien, así como el precio al cual se venden y los canales de distribución que utilizan.

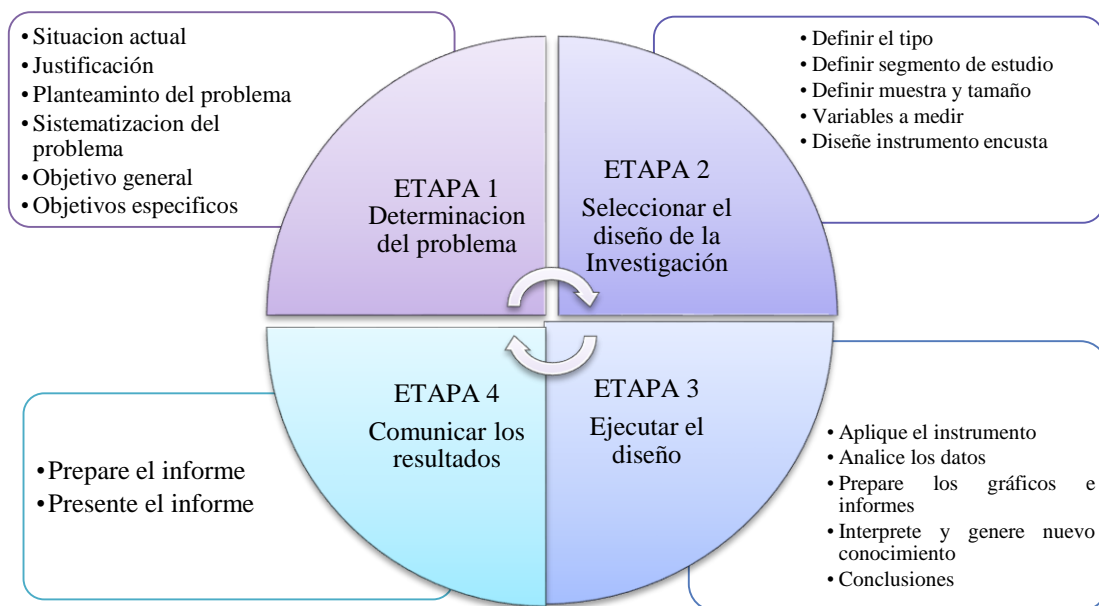


Ilustración 8. Etapas estudio de mercado Fuente: Autoría Propia

Cinco Fuerzas de Porter

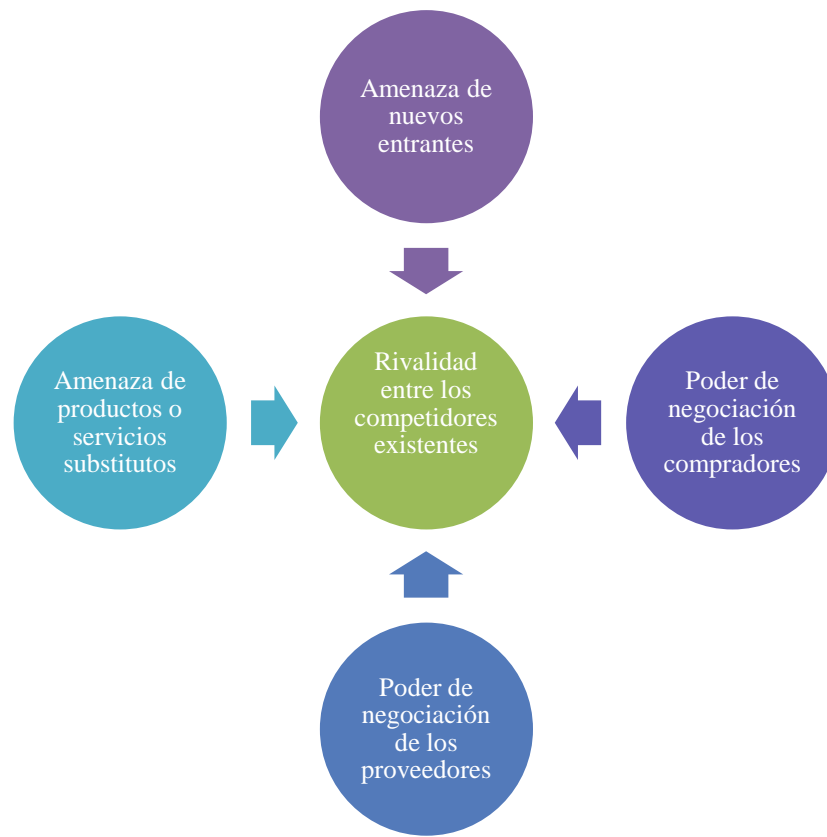


Ilustración 9. Fuerzas de Porter. Fuente: Autoría Propia

Estudio Técnico:



Ilustración 10. Estudio técnico. Fuente: Autoría Propia

Estudio Económico:

1. Determinación del costo	• Costos de producción, costos de administración, costos de venta, costos financieros .
2. Inversión inicial	• Comprende la adquisición de todos los activos fijos o tangibles y diferidos o intangibles necesarios para iniciar las operaciones de la empresa.
3. Cronograma de inversiones	• Cálculo del tiempo apropiado para capitalizar o registrar los activos en forma contable.
4. Depreciaciones y Amortizaciones	• Depreciación: se aplica al activo fijo, ya que con el uso estos bienes valen menos. • Amortización: Cálculo anual que se hace para recuperar la inversión.
5. Capital de trabajo	• Diferencia aritmética entre el activo circulante y el pasivo circulante.
6. Punto de equilibrio	• Nivel de producción en el que los ingresos por ventas son exactamente iguales a la suma de los costos fijos y variables.
7. Estado de resultados	• Calcula la utilidad neta y los flujos netos de efectivo del proyecto.
8. Costo de capital	• La aportación de capitales por parte de los inversionistas iniciales tiene un costo asociado al porcentaje del capital de aporte, así la nueva empresa formada tendrá un costo de capital propio.
9. Financiamiento	• Método de pago que elija la empresa para pagar el capital en préstamo que obtuvo para cubrir cualquiera de sus necesidades económicas.
10. Balance General	• Aspecto contable dinámico que indica en la forma más realista el valor de la empresa.

Ilustración 11. Estudio económico. Fuente: Autoría Propia

8. Diseño Metodológico

Para el presente proyecto se define realizar la investigación de tipo cuantitativa y cualitativa, ya que por la naturaleza de los productos y servicios a ofertar dentro del portafolio de **Escarcha Eventos y Recepciones**, se requieren datos cualitativos con una búsqueda de información que nos permita obtener preferencias, tendencias y decisiones de compra del cliente basado en la percepción de la celebración de un momento especial y lo que quiere para su evento, así mismo la información cualitativa expresada en cifras que permitan determinar el costo de los productos ofertados y así mismo su precio de venta.

Se realiza la recolección de la información requerida como insumo para determinar las líneas base del proyecto y así realizar el plan de trabajo definido inicialmente, en este caso la información obtenida de cada estudio nos lleva a determinar la viabilidad del proyecto para la creación de una empresa de eventos y recepciones en Zipaquirá.

En la consecución de datos para el estudio de mercado se definió el segmento de mercado sería hombres y mujeres entre los 25 y 44 años lo cual sería un 32.4% aproximadamente de la población de Zipaquirá equivalente a 34.213 personas económicamente activas. De la población actual de la ciudad de Zipaquirá se tomará en cuenta la población de acuerdo con el censo de 2015 en el reporte emitido por el DANE el cual corresponde a 100.038 habitantes. La fórmula con el fin de obtener un resultado óptimo indica que la muestra debe ser de 196 encuestas.

En el **Estudio de Mercado** realizado con base en la encuesta, se identifican las necesidades del cliente con un portafolio de servicios en paquete, con diversidad de productos y un precio asequible; obteniendo así las herramientas para dar continuidad a un **Estudio Financiero** que nos permitió determinar los indicadores del proyecto estableciendo costos fijos y variables, composición del paquete de productos y servicios de acuerdo con el tipo de evento y proyecciones de ventas. Concluyendo con el flujo de caja operacional del proyecto y los indicadores de Tasa Interna de Retorno TIR, Valor Presente Neto VPN, Tasa de Oportunidad TIO. Finalmente, se determina la viabilidad y elegibilidad del proyecto, dejando un espacio importante para que en el **Estudio Técnico y Administrativo** se implemente la estrategia de atención al cliente, basada en el servicio personalizado enfocado a garantizar la prestación de un servicio con parámetros de calidad, oportunidad, amabilidad, cumplimiento, innovación y con procedimientos establecidos encaminados a dar cumplimiento a los objetivos del proyecto en cuanto a su alcance, costo y tiempo.

9. Estudio de Mercado

9.1 Investigación de Mercado

El tipo de investigación que se utilizará en el presente estudio de mercados será concluyente o cuantitativa, ya que se analizarán estadísticamente las respuestas del instrumento utilizado, encuesta, para tener conclusiones concretas de viabilidad comercial de un establecimiento de eventos sociales y empresariales.

9.2 Segmento de estudio

El segmento de estudio se definirá teniendo en cuenta las variables de sexo y edad del último censo DANE 2005 y tasa de ocupación en Zipaquirá de la encuesta multipropósito realizada por el DANE en el 2014. Del total de la población de Zipaquirá el 48,6 % son hombres y el 51,4 % mujeres, ahora bien, entre las edades comprendidas de 25 a 44 años el porcentaje de hombres es de 18% y el de mujeres es de 15,8. Según la encuesta multipropósito para Bogotá realizada por el DANE en convenio con la Secretaria de Planeación Distrital durante el 2014 en Zipaquirá habitaban 100.038 personas donde la tasa de ocupación en el municipio ascendió a 55,2% igual que el promedio de la sabana.

De acuerdo con lo anterior el segmento de mercado sería hombres y mujeres entre los 25 y 44 años lo cual sería un 32.4% aproximadamente de la población de Zipaquirá equivalente a 34.213 personas económicamente activas.

9.2.1 Tamaño de la muestra.

MUESTRA: De la población actual de la ciudad de Zipaquirá se tomará en cuenta la población de acuerdo con el censo de 2015 en el reporte emitido por el DANE el cual corresponde a 100.038 habitantes.

TAMAÑO: La fórmula para la encuesta indicada para encontrar la cantidad de encuestas a realizar se resolvió la siguiente formula con el fin de obtener un resultado óptimo.

$$n = \frac{N\sigma^2 Z_{\alpha}^2}{e^2(N-1) + \sigma^2 Z_{\alpha}^2}$$

Donde: n: Tamaño de la muestra, N: Tamaño de la población: 34.213, σ : Desviación estándar de la población: 0.5, Z: Valor obtenido sobre nivel de confianza, para 95%: 1.96, e: Limite aceptable de error muestra: 0.05

e	0,07
N	34.213
o	0,5
Z	1,65
TOTAL:	196

9.3 Interpretación y análisis de resultados de la encuesta aplicada

Se elaboró una encuesta que permita conocer el mercado y lo que los clientes desean a la hora de adquirir los servicios de una empresa de eventos y recepciones.

Ver Anexo A. Encuesta.

Ver Anexo B. Tabulación y Gráfica de datos

El estudio de mercados arroja que se debe ofrecer un servicio por paquete todo incluido calculado para un máximo de 150 personas, además de esto con variedad en el portafolio para satisfacer a quienes pagarían entre \$1.000.000 y \$ 3.000.000 de pesos y a quienes pagarían entre \$3.000.000 y \$5.000.000 millones de pesos por la celebración de su momento especial, por otro lado se tiene un gran mercado que adquirir debido a que las demás empresas de eventos del sector no tiene gran reconocimiento por la población, adicionalmente se conoce que las personas prefieren celebrar sus eventos en sitios campestres y no en la ciudad; se debe trabajar fuerte en satisfacción al cliente ya que quienes han contratado otras empresas han tenido una buena experiencia con el servicio. Como valor agregado ***Escarcha Eventos y Recepciones*** ofrece el acompañamiento de un profesional antes, durante y después del evento.

Ver Anexo C. Portafolio de Servicios Escarcha Eventos y Recepciones

9.4 Estudio y análisis de la competencia

El presente análisis se toma de la investigación de campo realizada a la competencia donde se tomaron cotizaciones de empresas organizadoras de eventos encontrando lo siguiente:

ANÁLISIS DE PRECIOS DE LA COMPETENCIA V/S ESCARCHA EVENTOS Y RECEPCIONES

EMPRESA	EVENTOS CASATEJA	LA CASA DE EVENTOS	CJR BANQUETES	ESCARCHA EVENTOS Y RECEPCIONES
UBICACIÓN	SOPO	CHIA	ZIPAQUIRA	ZIPAQUIRA
VALOR INICIAL PAQUETE TODO INCLUIDO	\$89.000	\$95.000	\$87.000	\$72.500
VALOR ADICIONALES	\$3.600	\$11.533	\$ -	\$ -
VALOR TOTAL	\$92.600	\$106.533	\$87.000	\$72.500

Tabla 1. Análisis de precios de la competencia. Fuente: Autoría propia.

Eventos Caseteja:

Los ítems adicionales para la empresa en la cual se realizó la revisión de la cotización están incluidos dentro del paquete del portafolio de servicios de ***Escarcha Eventos y Recepciones***. El valor por persona para adquirir los productos adicionales es de \$3600, lo que indica que el valor total quedaría en \$92.600 por invitado, por tanto, en comparación con el precio que ofrece ***Escarcha Eventos y Recepciones*** es competitivo ya que está por debajo de la competencia y en los servicios ofertados en el paquete de productos y servicios es más amplio relacionado directamente con el valor para obtenerlo. Por otro lado, el tiempo de ejecución del evento es de seis horas, tiempo menor al ofertado en el portafolio de servicios de ***Escarcha Eventos y Recepciones*** ya que la duración total del evento es de ocho horas. En desventaja con respecto a la competencia encontramos el salón para realizar el evento.

La casa de eventos

Los ítems adicionales para la empresa en la cual se realizó la revisión de la cotización están incluidos dentro del paquete del portafolio de servicios de ***Escarcha Eventos y Recepciones***. El valor por persona para adquirir los productos adicionales es de \$11.533, lo que indica que el valor total quedaría en \$106.533 por invitado, por tanto, en precio ***Escarcha Eventos y Recepciones*** es competitivo ya que está por debajo de la competencia y en los servicios

ofertados en el paquete de productos y servicios es más amplio relacionado directamente con el valor para obtenerlo. Por otro lado, el tiempo de ejecución del evento es de seis horas, tiempo menor al ofertado en el portafolio de servicios de ***Escarcha Eventos y Recepciones*** ya que la duración total del evento es de ocho horas. En desventaja con respecto a la competencia encontramos el salón para realizar el evento.

CJR Banquetes

El análisis de la cotización de CJR Banquetes permite evidenciar nuevamente que los precios son competitivos para el sector ya que están incluidos dentro del paquete del portafolio de servicios de ***Escarcha Eventos y Recepciones*** por tanto en precio es competitivo ya que está por debajo de la CJR y en los servicios ofertados en el paquete de productos y servicios es más amplio relacionado directamente con el valor para obtenerlo. Por otro lado, el tiempo de ejecución de ***Escarcha Eventos y Recepciones*** es óptimo para el valor cobrado al cliente ya que la duración total del evento es de ocho horas. En desventaja con respecto a la competencia encontramos el salón para realizar el evento.

Teniendo en cuenta lo anterior el panorama para ***Escarcha Eventos y Recepciones*** es prometedor ya que está dentro de un margen aceptable entre precios y productos ofertados, con respecto a la competencia en la sabana de Bogotá y Zipaquirá propiamente.

Ver Anexo D. Análisis de la Competencia

10. Estudio Técnico

10.1 Localización del proyecto

En la actualidad la ciudad de Zipaquirá cuenta con salones de eventos pequeños para la población y el crecimiento empresarial que la ciudad ha presentado en los últimos años, ya que en promedio un evento se realiza para 100 a 150 personas, lo que requiere un espacio de 300 Metros cuadrados aproximadamente, con instalaciones acordes a las exigencias del cliente en infraestructura, decoración, exclusividad, seguridad y accesibilidad, lo anterior porque en el sector central de la ciudad, no se cuenta con un lugar que cumpla las especificaciones. Para ***Escarcha Eventos y Recepciones*** a nivel organizacional es necesaria la ubicación del espacio

con el fin de generar mayor reconocimiento y fácil ubicación para sus clientes lo cual proporciona un grado de identificación de la empresa, lo que a su vez traería crecimiento y desarrollo para la misma.

10.2 Método de selección para la localización por puntos ponderados

10.2.1 Criterios de Ponderación.

Lo que se pretende lograr por medio del estudio técnico es determinar los diferentes aspectos para el funcionamiento y la operatividad del proyecto de eventos y recepciones en el municipio de Zipaquirá; para ello nos basamos en cuatro municipios de la Sabana centro que han tenido mayor crecimiento en el sector el catering debido a sus cercanía con las ciudades de Bogotá D.C. y la preferencia de las personas en vivir en este lugar por tener ciertas características que les brinden una mejor calidad de vida, un ambiente confiable y familiar, por lo tanto a continuación se aplicó el método de ponderación para elegir el municipio que cumple con los requisitos para ubicar este proyecto de eventos.

Ver Anexo E. Método de Ponderación Proyecto Escarcha eventos y recepciones.

Del método de ponderación se puede definir que el municipio de Zipaquirá cuenta con los criterios de ubicación elegidos para poner en funcionamiento el proyecto, a continuación, se realiza una breve explicación de cada uno de los criterios tenidos en cuenta para determinar la ubicación:

- **Competencia:** De acuerdo con el análisis de la competencia realizada en el estudio de mercado del proyecto se pudo evidenciar que existen tres empresas de eventos (eventos Casateja, La Casa de Eventos y CJR Banquetes) que representan competencia para ***Escarcha eventos y recepciones***, donde se puede demostrar que a pesar de que sus servicios sean similares, el tiempo, calidad y servicios todo incluido son las fortalezas que se tienen en ***Escarcha eventos y recepciones*** adicionalmente sus costos son los más bajos del mercado y el acompañamiento personalizado de un profesional en la duración del evento hacen más atractivos los servicios que se prestan.

De lo anterior se pudo determinar que el municipio de Zipaquirá evidencia que Escarcha Eventos y Recepciones puede ser una empresa altamente competente debido a la excelencia de sus servicios y acompañamiento continuo.

- **Oferta laboral:** Según el documento “Caracterización económica y empresarial de diecinueve municipios de Cundinamarca” realizado por la cámara de comercio de Bogotá, la siguiente gráfica muestra el crecimiento de empresas en la sabana centro de Cundinamarca para el 2014 (Ver Anexo F. Caracterización económica y empresarial de diecinueve municipios de Cundinamarca):

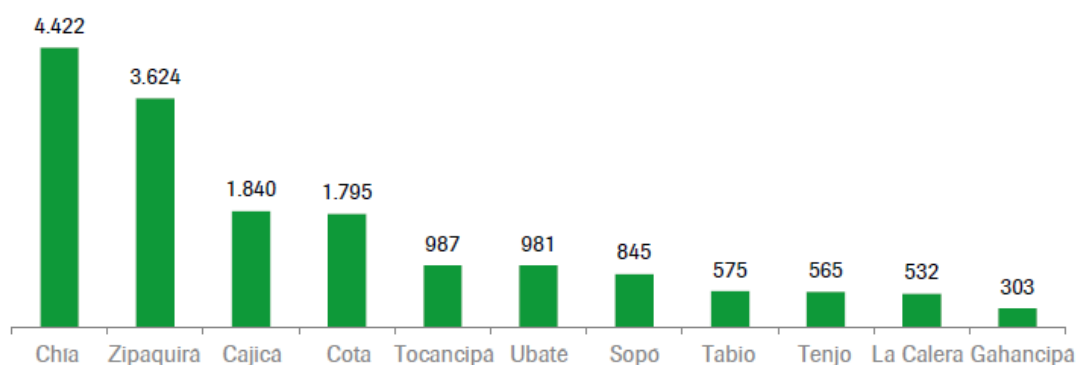


Ilustración 12. Caracterización económica y empresarial de diecinueve municipios de Cundinamarca” realizada por Cámara de Comercio de Bogotá.

Para este criterio se dio una mayor ponderación al municipio de Chía por tener una mayor oferta laboral con 5 puntos y encontrándose en segundo lugar el municipio de Zipaquirá con 4 puntos de acuerdo con la información contenida en la gráfica anterior.

- **Infraestructura:** El municipio de Zipaquirá en infraestructura ocupa el segundo lugar seguido del municipio de Chía, este posicionamiento se debe a que esta zona de la región no cuenta con una fortaleza industrial ni empresarial, pero se considera económicamente atractiva por su cercanía a la ciudad de Bogotá y cuenta con facilidad de acceso con otros municipios para todo tipo de negociación.
- **Costo de la Tierra:** Si bien es cierto la población del municipio de Zipaquirá ha aumentado en los últimos años en gran proporción esto ha generado que el costo de la tierra también aumente pero no deja de ser una buena inversión para las personas que buscan tener una

mejor calidad de vida, vivir alejados del estrés, del ruido y permanecer en un ambiente familiar ya que de acuerdo al método de ponderación esta mantiene su valor junto con los municipios de Cajicá y Tocancipá diferencia de Chía que presenta 0.05 puntos por encima. Para octubre de 2014 el valor del metro cuadrado en la ciudad de Zipaquirá fue de \$2.860.800.

- **Vías:** Actualmente la vía Bogotá – Zipaquirá se encuentra en buenas condiciones de tránsito ya que esta pavimentada y es posible que los vehículos transiten sin mayores contratiempos desde varios municipios y ciudades vecinas, adicionalmente las vías del municipio también se encuentran pavimentadas lo que permite el fluido de tráfico dentro de la misma.

10.2.2 Localización definida para la ubicación de las instalaciones del proyecto.

Teniendo en cuenta el resultado obtenido en la tabla de ponderación y los ítems establecidos para la calificación se determina que el lugar indicado para ubicar las instalaciones de la planta es la ciudad de Zipaquirá.

10.3. Distribución de la Planta

La empresa *Escarcha Eventos y Recepciones* contará con una bodega ampliamente dotada con todos los utensilios requeridos para llevar a cabo la prestación del servicio con la mejor calidad y con el acompañamiento continuo a los clientes. La bodega cuenta con aproximadamente 60 metros cuadrados distribuidos en el área administrativa, bodega y área de producción o taller creativo. Se presenta un plano diseñado con el fin de mantener una óptima organización de los espacios y adicionalmente permite mostrar a los clientes el buen estado de los implementos que se tienen para la prestación del servicio todo con el fin de que el evento sea confiable.

Ver Anexo G. Plano de Distribución Planta del proyecto.

10.4. Ingeniería del proyecto

Son todos aquellos procesos que se necesitan cumplir para realizar la actividad económica de *Escarcha Eventos y Recepciones*. La técnica que se utilizó para describir el desarrollo de las

actividades de la empresa y lograr la satisfacción del cliente final es por medio de la cadena de valor la cual se presenta a continuación.

CADENA DE VALOR DEL PROYECTO



- **Administrativo – Financiero:** En esta área analizamos el presupuesto disponible que hay en el momento para realizar determinado evento, considerando las diferentes alternativas de financiamiento ya sea por capital propio o con una entidad financiera. Asentando una adecuada contabilidad de los ingresos y egresos para la ejecución de este.
- **Marketing:** Por medio de la publicidad para el reconocimiento a nivel municipal de **Escarcha Eventos y Recepciones**; la buena relación con proveedores y clientes finales antes, durante y después del evento.
- **Producción:** En esta área se realizará la elaboración del menú y elaboración de las decoraciones establecidas por el cliente.
- **Logística:** Aquí se determina la adquisición y distribución de cada uno de los elementos requeridos para la elaboración de determinado evento y también como el de almacenamiento.

10.5 Flujograma de procesos

Para el desarrollo del proyecto se establece realizar los procedimientos administrativos a áreas que influyan en la operatividad de la empresa, con el fin de garantizar el control de todas las actividades realizadas, así como el uso eficiente de los recursos disponibles.

Las actividades sujetas a la realización manual de procedimiento y del flujo de procesos son:

- Procedimiento de cotización a clientes.
- Procedimiento de Generación de Ordenes de Servicio.
- Procedimiento de compras y abastecimiento.

Ver Anexo No. H. Procedimientos y Flujogramas

11. Estudio Administrativo

11.1 Nombre de la empresa

Escarcha Eventos y Recepciones

11.2 Plataforma Estratégica

11.2.1 Misión.

Ofrecer un servicio 100% personalizado, con calidad a todos los clientes llevando innovación a cada uno de los eventos realizados.

11.2.2 Visión.

Ser reconocida como la mejor empresa en el sector de realización de eventos en el municipio de Zipaquirá, distinguiéndose por su competencia en su servicio personalizado y adaptable a lo que requiere el cliente, cumpliendo con cada uno de los servicios adquiridos.

11.2.3 Valores corporativos.

Puntualidad: Cumplir con el servicio y las diferentes actividades en la hora precisa, esta es una de las características básicas del proyecto.

Honestidad: Hablar desde un principio con claridad y especificar hasta donde se puede llegar con el precio previamente pactado, garantizando el mejor servicio.

Servicio Personalizado: Prestar un servicio 100% personalizado en donde este acompañamiento este desde el momento de la cotización hasta el momento de la culminación del evento, es decir cada momento es importante para nosotros.

Responsabilidad: Cumplir con todas las exigencias pactadas en el contrato.

11.3 Estructura de la Organización

El organigrama presentado está conformado por el área administrativa, contable, producción y de ventas, este no es tan extenso ya que el servicio que se presenta solo posee áreas básicas de acuerdo con la cadena de valor y conforme al objetivo del proyecto gira alrededor de las mismas.

Ver Anexo I. Organigrama.

11.3.1. Administración de personal

Se determinan las áreas, cargos y funciones que se tienen proyectadas para la empresa ***Escarcha Eventos y Recepciones***. Las cuales fueron creadas con el fin de responder a las necesidades de la empresa en toda su organización, dirección y control.

Ver Anexo J. Roles y Perfiles de Cargo

De acuerdo con lo anterior, se requiere de personal contratado directamente por nómina con los gastos de nómina y provisiones proyectados a 3 meses y otro por obra labor con gasto proyectado por evento.

Ver Anexo K. Personal contratado directamente

Al personal contratado por obra labor no se puede realizar una proyección, ya que este depende de la cantidad de eventos realizados.

Para el desarrollo del proyecto se establece realizar los procedimientos administrativos a áreas que influyan en la operatividad de la empresa, con el fin de garantizar el control de todas las actividades realizadas, así como el uso eficiente de los recursos disponibles.

Ver Anexo L. Personal contratado por Obra o Labor

11.4 Productos Esperados

- Estudio de mercado que identifique las preferencias de los clientes con respecto a celebración de eventos sociales y empresariales, con el fin de establecer el portafolio de servicios de la empresa.
- Análisis de viabilidad económica y financiera, para identificar los precios vs los servicios ofertados y el margen de utilidad.
- Estudio técnico y administrativo con procesos y procedimientos establecidos de acuerdo con el organigrama planteado.

12. Marco Legal

Normas aplicables para el proyecto de eventos sociales y empresariales

Norma	Descripción
Artículo 13 del Código de Comercio	Matrícula mercantil: De conformidad con el artículo 13 del Código de Comercio, el ejercicio del comercio se presume por la inscripción en el Registro Mercantil y demás especificaciones en el Reglamento de Afiliados en la Cámara de Comercio.
Decreto No. 093 del 18 de septiembre de 2017	Por medio de los cuales se establece los horarios de funcionamiento para las actividades económicas y actividades que trasciendan a lo público en la jurisdicción del municipio de Zipaquirá.
Resolución 2674 del 22 de julio de 2013	Por la cual se reglamente el artículo 126 del Decreto ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones. La presente resolución tiene por objeto establecer los requisitos sanitarios que deben cumplir las personas naturales y/o jurídicas que ejercen actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos y los requisitos para la notificación, permiso o registro sanitario de los alimentos, según el riesgo en salud pública, con el fin de proteger la vida y la salud de las personas.
Ley 100 de 1993	Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras Disposiciones. En cumplimiento con esta norma las empresas deben afiliarse al sistema de seguridad social y pagar el porcentaje correspondiente por empleado.

Tabla 2. Normas aplicables para el proyecto de eventos sociales y empresariales. Fuente: Autoría propia.

13. Análisis Financiero

El presente estudio busca analizar la viabilidad económica y financiera para *Escarcha Eventos y Recepciones*, que permita identificar el costo de los productos y servicios con respecto a la competencia; en paquetes con precios competitivos en el mercado actual vs los servicios ofertados y el margen de utilidad esperado.

Para el desarrollo de este objetivo se realizará un análisis financiero por medio de la determinación de la inversión, costos, tasa interna de retorno (TIR) que obtendría la empresa buscando de esta forma determinar la viabilidad económica del proyecto.

13.1 Determinación de la Inversión

Las inversiones necesarias para la realización del presente proyecto serán acordes a los elementos e insumos a utilizar dentro de la ejecución de un evento, como parte fundamental para su desarrollo, a continuación, se describen los elementos para el inicio y el valor de inversión proyectada, para lo cual se tomará como base un evento para 150 personas.

13.1.2 Inversiones Fijas

Para el presente proyecto se ubicarán en este rubro aquellos elementos que forman parte de la infraestructura operativa de la empresa y son la base para el inicio de la producción y ejecución de un evento, la inversión corresponde al valor de \$29.065.526.

Ver Anexo M. Tabla de Presupuesto de la Inversión.

Teniendo en cuenta el anterior presupuesto planteado la forma de financiación para su ejecución es a través de un crédito con entidad bancaria.

Ver Anexo N. Tabla de Amortización de Crédito.

13.1.3 Presupuesto de Costos

Se realizó un análisis de costos con paquetes de productos para bodas y cumpleaños determinando el costo por persona, los cuales se presentan en siguiente cuadro de resumen:

Evento	Materiales Directos	Mano de obra Directa	Materiales Indirectos	Mano de Obra Indirecta	Gastos Directos	Total por persona	Utilidad esperada	Precio de venta por persona
PAX Evento cumpleaños (Quince Años, Aniversarios)	\$ 31,490.00	\$ 4,476.00	\$ 11,378.00	\$ 625.00	\$ 3,019.00	\$ 50,988.00	\$ 15,296.00	\$ 66,284.00
PAX Evento Boda	\$ 33,416.00	\$ 4,476.00	\$ 13,981.00	\$ 625.00	\$ 3,019.00	\$ 55,517.00	\$ 16,655.00	\$ 72,172.00

Tabla 3. Costo de evento por persona. Fuente: Autoría propia.

Ver Anexo O. Presupuesto de Costos por Evento Boda

Ver Anexo P. Presupuesto de Ingresos por Evento Boda

Ver Anexo Q. Presupuesto para evento Cumpleaños

13.1.4 Presupuesto de Ingresos

Posterior a la información obtenida de los costos de productos y servicios del portafolio ofertado para una boda y cumpleaños, tomando el resultado de una de las preguntas de la encuesta:

¿Cuántas personas invitaría Usted a la celebración de su evento?

Es resultado permite definir la cantidad de invitados promedio a un evento. En este caso por un 41% la elección fue la de realizar un evento para 150 personas, por tanto, se tomará como referencia el presupuesto para un evento de 150 invitados. Manejando un tope de precio de venta en PAQUETE TODO INCLUIDO de \$72.500. Es importante aclarar que el tope máximo para el precio de venta es de \$72.500 por persona, con el fin de garantizar la compra del cliente.

Los servicios ofertados dentro del portafolio establecido para Escarcha Eventos y Recepciones en el estudio de mercado incluyen todo lo que en un evento de este tipo se presenta teniendo en cuenta el protocolo. Dicho presupuesto puede variar con respecto a las solicitudes o exigencias que el cliente realice por fuera del paquete. Los conceptos mencionados van de acuerdo con la temática de la fiesta donde se garantiza la presentación de todo lo anterior; sin embargo, en los casos en los que el cliente exige productos y o servicios adicionales no hay límite para las solicitudes, en este caso se procede a hacer un presupuesto para lo que solicite adicional y se acuerda un precio garantizando el 20% de utilidad sobre el costo del producto y o servicio exigido por el cliente.

En el análisis de costos realizado para el evento Boda el valor del costo por persona es de \$55.517 y la utilidad esperada es de \$16.655; lo que nos indica un precio de venta no inferior a \$72.171. Con respecto al evento cumpleaños el valor del costo por persona es de \$50.988; lo que indica que el precio de venta no puede ser inferior a \$66.285. Para incentivar la compra y adquisición del paquete completo, se obsequia uno de los siguientes productos:

- Suite Nupcial decorada, con champaña y desayuno.
- Mesa Dulce o entrada de pastelillos para todos los invitados.

13.1.5 Proyección de Gastos Administrativos

Se realiza una proyección de los gastos administrativos obteniendo como resultado mensual en promedio \$1.900.000 m/cte. y anual \$22.800.000 m/cte.

Ver Anexo R. Presupuesto de Gastos Administrativos

De acuerdo con lo anterior se realiza el flujo de caja operacional con pronóstico para cinco años, arrojando los siguientes indicadores financieros:

Sumatoria del Flujo de caja	74.448.276
Tasa de oportunidad esperada TIO	20%
Periodos	5
Flujo de caja descontado	
Sumatoria del Flujo de caja descontado	40.027.262
VNA (Sumatoria del Flujo de caja descontado)	40.027.262

Tabla 4. Indicadores Financieros

1. Valor Presente neto VPN	10.961.736
----------------------------	------------

El proyecto Escarcha Eventos y Recepciones genera un VPN superior a 0 lo que indica que es aceptable para el inversionista.

2. Tasa Interno de Retorno TIR	32,94%
--------------------------------	--------

En este caso la TIR es mayor a la tasa de expectativa lo que indica que el proyecto es financieramente viable ya que los ingresos cubren los egresos y generan beneficios adicionales por encima de la expectativa de la utilidad esperada que para este proyecto es del 20%.

3. Tiempo de recuperación de la inversión	3
---	---

El tiempo de recuperación es de 3 años, es decir la inversión genera rentabilidad en el corto plazo siendo este proyecto atractivo para el inversionista.

De acuerdo con el análisis financiero anterior el proyecto Escarcha *Eventos y Recepciones* es un proyecto viable y factible, lo que da el cumplimiento al objetivo planteado.

Ver Anexo S. Flujo de Caja operacional

14. Conclusiones y Recomendaciones

- Con respecto al mercado actual de eventos las cotizaciones por plato que oscilan entre \$52.000 a \$80.000 pesos por cada invitado, incluyendo: Servicio, comida, luces y sonido, invitaciones, fotografía, decoración, fiesta temática; a lo cual nos encontramos en un nivel apropiado lo que nos hace competitivos en precios, ya que en promedio el valor por plato oscila entre \$55.000 a \$72.000; partiendo de las necesidades y deseos de cada cliente; la cotización puede variar dependiendo la modalidad y temática que el cliente desee; inicialmente se indica al cliente un presupuesto por el evento requerido el cual se va ajustando a las necesidades del cliente con respecto a la decoración, variedad de platos y precios, variedad de temáticas, paquetes de servicios completos o individualizados.
- La atención personalizada durante todo el proceso de planeación, control y ejecución el evento, como valor agregado durante la etapa de reconocimiento y aceptación en el mercado adicional a una propuesta innovadora y creativa en lo relacionado con la decoración ya que nuestro slogan es: **“Cuéntanos que quieres? ... Nosotros lo hacemos !!!**, nos permite involucrar al cliente en todo lo relacionado con el evento, sin que esto genere la ejecución por parte del cliente, pues tomamos lo que desea y lo transformamos en una realidad.
- Se hace imperante la necesidad de que *Escarcha Eventos y recepciones* contemple a la construcción de un espacio propio, con instalaciones acordes a las exigencias del cliente en infraestructura, decoración, exclusividad, seguridad y accesibilidad. A nivel

organizacional es necesaria la ubicación del espacio con el fin de generar mayor reconocimiento, lo que a su vez traería crecimiento y desarrollo para la empresa.

15. Referencias

- Baca Urbina, G. (2010). *Evaluación de Proyectos*. Mexico D.F.: The McGraw-Hill Companies, Inc.
- Bogotá, C. d. (2010). *Biblioteca Digital*. Obtenido de Biblioteca Digital:
https://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/2991/7525_censoempresarialzipaquira.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Economico, O. d. (2015). *Boletín municipal Zipaquira*. Obtenido de
<http://observatorio.desarrolloeconomico.gov.co/directorio/documentosPortal/BoletinMunicipiosN20Zipaquira.pdf>
- Estadística, D. -D. (2014). *Encuesta Anual de Servicios - EAS*. Obtenido de
https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/eas/bp_EAS_2014_def.pdf
- Estadística, D. -D. (2015). *Encuesta Anual de Servicios EAS*. Obtenido de
https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/eas/bp_EAS_2015.pdf
- Estadística, D. -D. (2016). *Encuesta Anual de Servicios - EAS*. Obtenido de
https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/eas/bp_EAS_2016.pdf
- Porter, M. E. (2008). Las cinco fuerzas competitivas que le dan forma a la estrategia. *Harvard Business Review*, 2-15.
- Raiz, F. (2014). *finca.raiz.com*. Obtenido de <https://www.fincaraiz.com.co/>
- Zipaquira, A. d. (2018). *Alcaldía de Zipaquira*. Obtenido de <http://www.zipaquira-cundinamarca.gov.co/>
- Crissien John O., “Investigación de mercados para gerentes profesionales” formuka 4-18. Revista E&E Emprendedores @ Empresarios No1 Vol 1. pag 16-23 2014. Bogota, Colombia S.A. Issn 2256-1463
- Baca Urbina, G. (2010). *Evaluación de Proyectos*. Mexico D.F.: The McGraw-Hill Companies, Inc.73:135
- Bogotá, C. d. (2015). *caracterización económica y empresarial de 19 municipios de Cundinamarca*. Obtenido de
<https://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/14584/caracterizacion%20economica%20y%20empresarial%20de%2019%20municipios.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

16. ANEXOS

Anexo A. Encuesta Aplicada

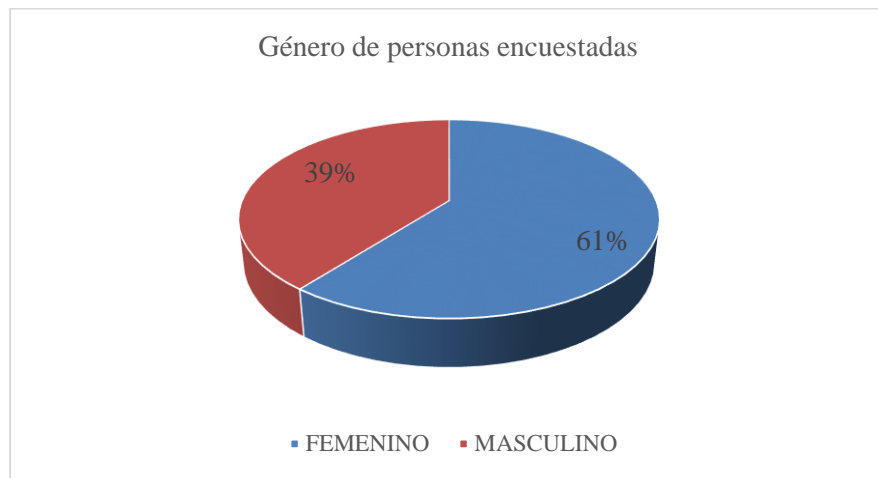
Para el desarrollo del presente proyecto se tomará como técnica la recolección de datos a través de encuestas realizadas cara a cara y por internet de pregunta cerrada con única respuesta a la población definida como muestra con un total de 196 encuestas, con el fin de identificar los conocimientos y preferencias respecto a la celebración de momentos especiales que considere la población para la realización de un evento.

Sexo: F___ M___		Edad: ____
Ingresos mensuales:		
Entre 1.600.000 y 2.200.000_____	Entre 2.200.001 y 2.800.000_____	
Entre 2.800.001 y 3.200.000_____	Entre 3.200.001 y 4.000.000_____	
Entre 4.000.001 y 5.000.000_____	Entre 5.000.001 y 7.000.000_____	
Más de 7.000.001_____		

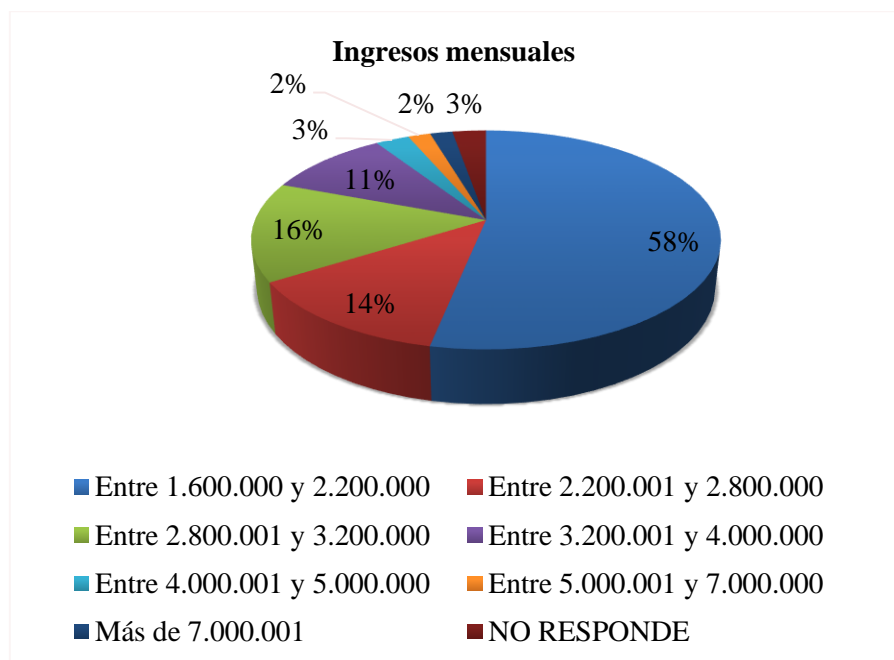
1. ¿Contrataría usted una empresa especialista para la realización de eventos sociales y empresariales?
 - a. Si
 - b. No
2. ¿En qué lugar le gustaría celebrar su evento?
 - a. Campestre
 - b. En la ciudad
3. ¿Ha adquirido servicios con una empresa de eventos?
 - a. Si
 - b. No
4. ¿Cuál ha sido su experiencia?
 - a. Buena
 - b. Regular
 - c. Mala
5. ¿De los siguientes aspectos cual considera importante al momento de adquirir los servicios de una empresa de eventos?
 - a. Precio

- b. Diversidad de servicios
 - c. Innovación
6. ¿Desearía contar con el acompañamiento de un profesional antes, durante y después de la realización de su evento?
- a. Si
 - b. No
7. ¿Cuál es el presupuesto que destinaría para realizar el evento social o empresarial?
- a. Menos de \$1.000.000
 - b. De \$1.000.000 a \$3.000.000
 - c. De \$3.000.000 a \$ 5.000.000
 - d. De \$5.000.000 a \$7.000.000
8. ¿De las siguientes empresas de eventos en la ciudad de Zipaquirá cuales conoce?
- a. Fusión eventos
 - b. Santibella Eventos
 - c. Banquetes CJR
 - d. Ninguna de las anteriores
9. ¿Usted tomaría los servicios para la realización de sus eventos de forma?
- a. Por servicios
 - b. Paquete todo incluido
10. ¿Cuántas personas invitaría a la celebración de su evento?
- a. 0 a 50
 - b. 50 a 100
 - c. 100 – 150
 - d. Mas de 150

Anexo B. Tabulación y Graficas de Resultados



El porcentaje de mujeres encuestadas en el municipio de Zipaquirá fue de 61% y el de hombres fue 39%.



Con un 58% los ingresos mensuales con mayor participación en la población encuestada se encuentran entre \$1.600.000 y \$ 2.200.000 lo que nos lleva a concluir que los precios a ofrecer también deben ser bajos, pero ofreciendo eventos que cumplan las exigencias del cliente.



La población muestra una aceptación con 86% estando de acuerdo en contratar una empresa especializada en eventos para la celebración de su momento especial.



De acuerdo con la gráfica anterior se puede concluir que la mayoría de las personas les gustaría celebrar su evento en sitios campestres y no en la ciudad.

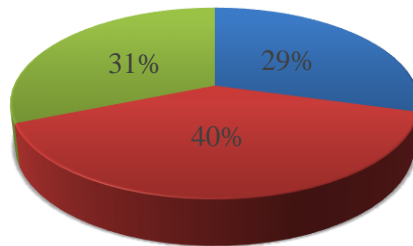


La mayoría de las personas encuestadas ha adquirido servicios con otras empresas de eventos.



La percepción de las personas encuestadas que han adquirido servicios con alguna empresa de eventos ha sido en un 60% buena lo que quiere decir que debemos ofrecer servicios atractivos ya que la competencia trabaja cumpliendo expectativas, frente a un 11% que tuvo una experiencia mala y un 29% una experiencia regular se tiene un sector del mercado atractivo para atraer satisfaciendo sus expectativas en cuanto a la prestación de este servicio.

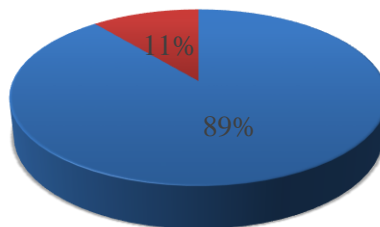
5. ¿De los siguientes aspectos cuál considera importante al momento de adquirir los servicios de una empresa de eventos?



■ Precio ■ Diversidad de productos ■ Innovación

La población Zipaquireña considera como un aspecto muy relevante al momento de contratar una empresa de eventos la diversidad de productos sobre el precio, en este aspecto seremos una empresa fuerte ya que ofrecemos todos los servicios en un paquete todo incluido a diferencia de las principales empresas del sector dedicadas a esta actividad como se muestra en el análisis de la competencia.

6. Desería contar con el acompañamiento de un profesional antes, durante y despues de la realización de su evento?

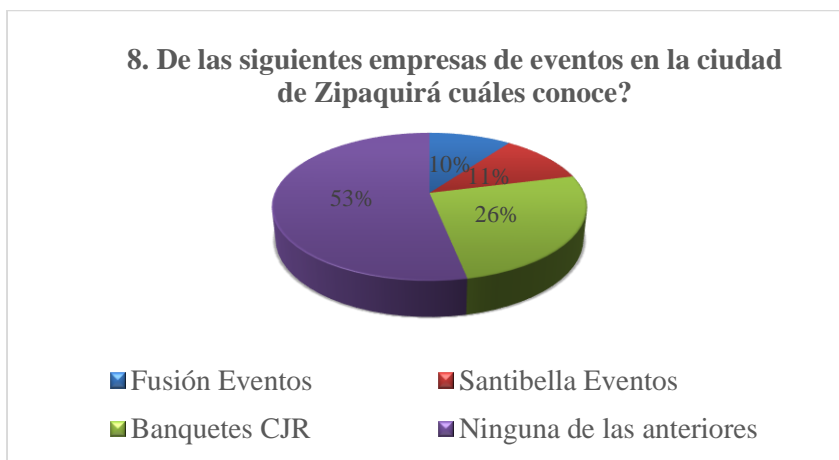


■ SI ■ NO

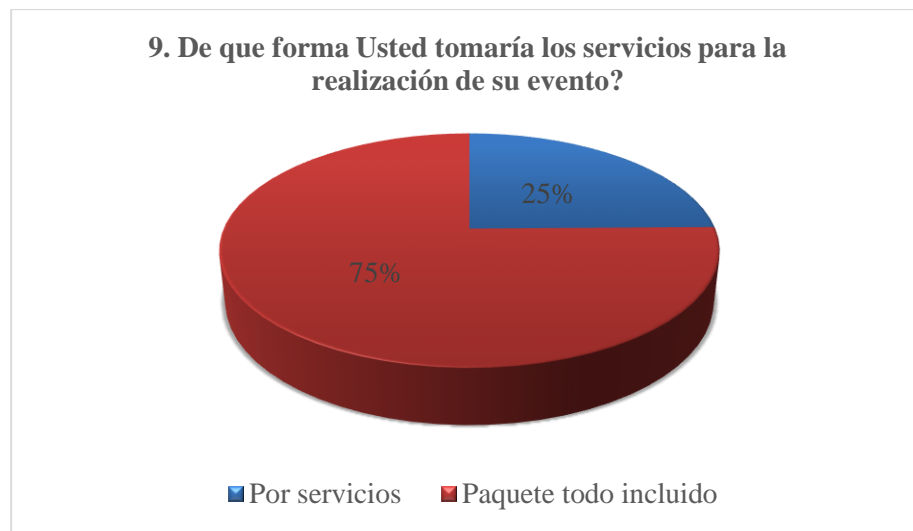
Como valor agregado ofrecemos el acompañamiento de un profesional antes, durante y después de la realización del evento a lo cual el 89% de las personas encuestadas respondieron que si les gustaría contar con este servicio.



Siguiendo la línea de los ingresos de las personas encuestadas vemos que la población destinaría un presupuesto comprendido entre \$ 1.000.000 y \$ 3.000.000 millones de pesos para su momento especial, sin embargo, el 34% de las personas encuestadas estarían dispuestas a pagar un valor entre \$ 3.000.000 y \$ 5.000.000 millones de pesos razón por la cual el portafolio de servicios tendrá la capacidad de adaptarse a dichos presupuestos.



Para nuestra empresa es importante saber que las principales empresas ubicadas directamente en Zipaquirá no tienen un alto reconocimiento en el mercado siendo un 53% de las personas encuestadas las que no reconocen a ninguna de las empresas ya existentes, sin desconocer que como competencia directa tendremos a banquetes CJR con un reconocimiento del 26% de las personas encuestadas.



Nuestra empresa ofrece un paquete todo incluido el cual será de gran aceptación en el mercado ya que un 75% de las personas encuestadas tomaría los servicios para su evento de esta manera y no por separado.



El precio de nuestro paquete todo incluido será para máximo 150 personas ya que es el número de personas más alto que respondieron los encuestados que invitarían a su evento con un porcentaje del 41%.

Anexo C. Portafolio de Servicios Escarcha Eventos y Recepciones

SERVICIO DE ALIMENTOS

PRESENTACION DE PLATOS





Fuente: Propia de la investigación - Fotografía Escarcha Eventos y Recepciones

EVENTO: BODA

PLATO INCLUYE		
ESCARCHA - EVENTOS Y RECEPCIONES		
1	CARNES	Pollo en Salsa Thai Delicioso medallón de pollo en salsa Thai (Maracuyá, pimentón rojo, Cebolla redonda, Azúcar morena, Soya)
		Lomo fino de Res en Salsa Roquefort (Crema de Leche, Queso doble crema)
		Lomo de Cerdo en Salsa mojito cubano (Jugo de naranja, orégano, Zumo de limón, Azúcar y Brandy)
		Filete Migñone (lomo de res con tocineta, champiñón, Vino tinto)
		Pollo o pescado a las finas Hierbas (Perejil, cebolla, Ajo, Tomillo, Laurel
		Rollitos de pollo rellenos (Verdura - Jamón de cordero - Queso)
2	ARROZ	Arroz fusión (Arroz acompañado de coco, Crema de Leche, Queso parmesano)
		Arroz Almendrado (Arroz con Almendras)
		Rissoto blanco con champiñones (Arroz blanco, champiñones, crema de leche, Queso Parmesano)
		Arroz Tricolor (Arroz con pimentón verde, rojo y amarillo)
		Ajonjolí - Verde- Almendrado-Blanco
3	ENSALADAS	Ensalada de la Casa
		(Apio, Cebolla, Habichuela, tomate, Zanahoria en salsa Vinagreta)
		Tomates Rellenos
		(Tomate, Queso pizza y Orégano)
		Verduras al Vino

		(Habichuela, Zanahoria, Pimentón, Brócoli, Vino Blanco)
		Rosas de Fruta
		(Melón, Fresas, Manzana)
4	PRESENTACIONES PAPA	Papa Poteiros
		(Papa, queso, Jamón, Cebollín)
		Puré Gratinado
		(Papa en puré gratinada con queso parmesano)
		Papa Soute
		(Papa Chip con Cebolla Grillé)
DOS PORCION DE CARNE - 1 PORCION DE ARROZ - 1 PORCION DE ENSALADA -		
1 PORCION DE PAPA – GASEOSA		
(Incluye Menaje Básico)		
En las presentaciones escogidas dentro del menú anterior.		
SERVICIO		SERVICIO DE 5 MESEROS POR 5 HORAS

DECORACION	
SALON	MESA REDONDA X 10 PUESTOS
	SILLAS
	MANTEL BASE REDONDO O RECTANGULAR
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL
	SERVILLETA EN TELA
	FORRO SILLA CON FAJON AMARILLO OCRE
	DECORACION DE SILLAS TIFFANNY NOVIOS
	CENTROS DE MESA FLORES CON JARRONES - FLORES VELAS - LUZ LED - BASE DE ESPEJO
	BOUQUET DE NOVIA PERSONALIZADO - AZAHAR - DECORACION DE CARRO
	DIADEMAS PAJECITAS CANTIDAD 2 - CANASTA DE FLORES PAJECITA CANTIDAD 1
DECORACION Y AMBIENTACION DE TODO EL EVENTO EXTERIORES (IGLESIA) EN VELAS - PETALOS DE ROSA - ENTRADA CAMINO DE NOVIA - JARRONES DE DIFERENTE TAMAÑO CON PERLAS DE HIDROGEL Y LUZ LED - 2 VOLCANES EN POLVORA FRIA - DECORACION DE SALON - TELAS EN TECHO - ESTRUCTURA DECORADA DE ACUERDO A LA TEMATICA DE LA FIESTA - BAUL DE SOBRES - BICICLETA DECORADA - AMBIENTACION GENERAL DE TODO EL EVENTO DE ACUERDO A LA TEMATICA	

BRINDIS	
BRINDIS	COPA FLAUTA
	CHAMPAÑA 14 BOTELLAS
	VHISKY GRANTS - LITRO 14 BOTELLAS
	VASO WHISKY

OTROS	
TORTA – PONQUE	TORTA - PONQUE PARA 140 PERSONAS
MENAJE PONQUE	PLATO PEQUEÑO
	CUCHARA POSTRE
LUCES Y SONIDO	LUCES - SONIDO - DJ
INVITACIONES	TARJETA - SOBRE -CAJA
LUGAR	HOTEL EVER GREEN NEUSA
HORA LOCA	HORA LOCA (Gorros Neón, volteados, escarchados, corbatas, collares hawaianos, manillas de neón, antifaces, pelucas, espuma, trendies 1)

EVENTO QUINCE AÑOS

PLATO INCLUYE	
DOS PORCION DE CARNE - 1 PORCION DE ARROZ - 1 PORCION DE ENSALADA -	
1 PORCION DE PAPA – GASEOSA	
(Incluye Menaje Básico)	
En las presentaciones escogidas dentro del menú anterior.	
SERVICIO	SERVICIO DE 2 MESEROS POR 5 HORAS

DECORACION	
SALON	MESA REDONDA X 10 PUESTOS
	SILLAS
	MANTEL BASE REDONDO O RECTANGULAR
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL
	SERVILLETA EN TELA
	FORRO SILLA CON FAJON
	CENTROS DE MESA FLORES CON JARRONES - FLORES VELAS - LUZ LED - BASE DE ESPEJO

	DECORACION Y AMBIENTACION DE TODO EL EVENTO 2 VOLCANES EN POLVORA FRIA - DECORACION DE SALON - TELAS EN TECHO - ESTRUCTURA DECORADA DE ACUERDO A LA TEMATICA DE LA FIESTA - BAUL DE SOBRES - BICICLETA DECORADA - AMBIENTACION GENERAL DE TODO EL EVENTO DE ACUERDO A LA TEMATICA
--	--

BRINDIS	
BRINDIS	COPA FLAUTA
	CHAMPAÑA 8 BOTELLAS
	VHISKY GRANTS - LITRO 6 BOTELLAS
	VASO WHISKY

TORTA- PONQUE	
TORTA – PONQUE	TORTA - PONQUE PARA 80 PERSONAS
MENAJE PONQUE	PLATO PEQUEÑO
	CUCHARA POSTRE
LUCES Y SONIDO	LUCES - SONIDO - DJ
INVITACIONES	TARJETA - SOBRE -CAJA
SALON	HOTEL EVER GREEN
FOTOGRAFIA	FOTOGRAFIA BOOK DE 50 FOTOS DE 20*30 CON FOTO DE PORTADA
HORA LOCA	HORA LOCA (Gorros Neón, volteados, escarchados, corbatas, collares hawaianos, manillas de neón, antifaces, pelucas, espuma, trendies 1)

EVENTO CUMPLEAÑOS

KAREN ZAMBRANO - EVENTOS Y RECEPCIONES		
1	PARRILLADA	CARNE, CERDO Y POLLO
		PAPA SALADA
		ENSALADA DE AGUACATE
		PLATANO ASADO

PLATO INCLUYE
1 PORCION DE CARNE - 1 PORCION DE CERDO - 1 PORCION DE POLLO - 1 PORCION DE ENSALADA DE AGUACATE - 1 PORCION DE PLATANO ASADO- GASEOSA
(Incluye Menaje Básico)
En las presentaciones escogidas dentro del menú anterior.

SERVICIO	SERVICIO DE 1 MESEROS POR 5 HORAS
-----------------	-----------------------------------

DECORACION	
SALON	MANTEL BASE REDONDO O RECTANGULAR
	SERVILLETA EN TELA
	FORRO SILLA CON FAJON
	CENTROS DE MESA FLORES CON JARRONES - FLORES VELAS - LUZ LED - BASE DE ESPEJO
	DECORACION Y AMBIENTACION DE TODO EL EVENTO 2 VOLCANES EN POLVORA FRIA - DECORACION DE SALON

BRINDIS	
BRINDIS	COPA FLAUTA
	VASO WHISKY
	AGUARDIENTE LITRO 2 BOTELLAS
	WHISKY LITRO 4 BOTELLAS

OTROS	
TORTA – PONQUE	TORTA - PONQUE –CUPS CAKES
MENAJE PONQUE	PLATO PEQUEÑO
	CUCHARA POSTRE
INVITACIONES	TARJETA - SOBRE – CAJA
HORA LOCA	HORA LOCA (Gorros Neón, volteados, escarchados, corbatas, collares hawaianos, manillas de neón, antifaces, pelucas, espuma, trendies 1)

Anexo D. Análisis de la Competencia

ÍTEMS A EVALUAR	DESCRIPCIÓN	CASA DE EVENTOS	EVENTOS CASETEJA	CJR BANQUETES	ESCARCHA EVENTOS Y RECEPCIONES
Ubicación	Sitio donde realiza el evento.	Sopó	Chía	Zipaquirá	Zipaquirá
Tiempo De Respuesta	Tiempo de respuesta para la cotización	7 días	8 días	1 semana	3 días
Inmueble Propio	Salón de eventos propio	SI	SI	NO	NO
Precio Paquete Todo Incluido	Precio paquete todo incluido por persona	\$89.000	\$95.000	\$87.000	\$72.500
Mobiliario	Mesas redondas 1,50 para 10 personas	SI	SI	SI	SI
	Sillas Tiffany con cojín	SI	SI	SI	SI
	Mantelería (mantel, sobremantel, cinto, servilletas tela)	SI	SI	SI	SI
Bodas	Flores y decoración ceremonia: bouquet y botoniers (5)	SI	Adicional de \$ 550,000	SI	SI
	Arreglos silla de los novios con letreros personalizados	SI	NO	No incluye letreros personalizados	SI
	Decoración capilla o altar campestre en casa de eventos propia	SI	NO	SI	SI
	Flores recepción: centros de mesa, marcas de puestos de mesas	SI	SI	Solo incluye arreglos centros de mesa	SI
	Decoración carro	NO	NO	SI	SI
	Baúl de sobres	Obsequio	SI	SI	SI
	Diademas pajecitas y canastas de flores	NO	NO	NO	SI
Catering	Menú especial (Plato fuerte + postre) servido a la mesa.	SI	SI	SI	SI
	Menú infantil	SI	SI	SI	SI

ÍTEMS A EVALUAR	DESCRIPCIÓN	CASA DE EVENTOS	EVENTOS CASETEJA	CJR BANQUETES	ESCARCHA EVENTOS Y RECEPCIONES
	Puestos de menaje (Plato Wok + Cristal +Cubiertos)	SI	SI	SI	SI
	Ponqué Tradicional	SI	SI	SI	SI
	Cupcakes	SI	NO	SI	SI
	Licores	NO	NO	SI	SI
Servicios	Planeador de evento presente en todo el evento	NO	NO	NO	\$ 250,000 por evento ejecutado
	Capitán de meseros.	SI	NO	SI	SI
	Meseros.	SI	SI	SI	SI
	Auxiliar catering	SI	SI	NO	SI
	Luces y sonido	NO	SI	SI	SI
	DJ	NO	Adicional \$ 620.000	SI	SI
	Tiempo de ejecución del evento	6 horas	6 horas	No especifica	8 horas
	Fotografía	NO	NO	NO	SI
	Hora Loca	NO	NO	NO	SI
	Invitaciones	NO	NO	NO	SI
	Volcanes en pólvora fría	NO	NO	NO	SI
Obsequios	Árbol de deseos	SI	NO	NO	SI
	Tablero de Bienvenida	SI	NO	NO	SI
	Letrero para pajecito	SI	NO	NO	SI
	Noche de bodas	SI	NO	NO	SI
Adicionales	Pasa bocas (dos tipos de pasa boca por persona) \$6.000 por persona	\$6.000	NO	NO	SI
	Suite nupcial (tabla de quesos, champaña, decoración, y desayuno al otro día) \$380.000	\$380.000	NO	NO	SI
	Sweet Table: barra de postres con estructuras y jarrones de dulces \$3.000 por persona	\$3.000	NO	NO	SI

ÍTEMS A EVALUAR	DESCRIPCIÓN	CASA DE EVENTOS	EVENTOS CASETEJA	CJR BANQUETES	ESCARCHA EVENTOS Y RECEPCIONES
	Grupos Musicales	NO	NO	SI	SI
	Pista de colores	NO	NO	SI	NO

Fuente: Elaboración Propia.

Anexo E. Tabla de Ponderación Localización del Proyecto

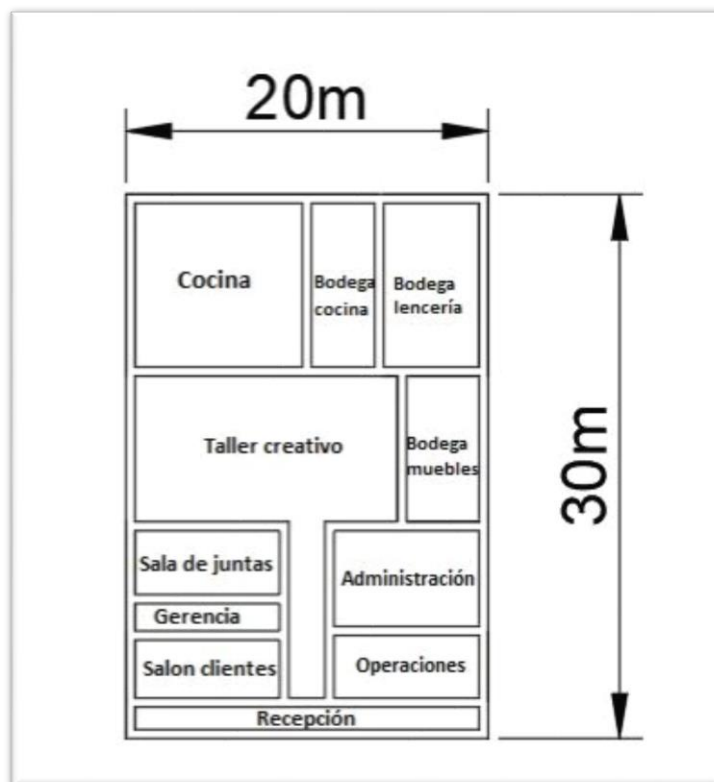
Método de Ponderación Proyecto Escarcha Eventos y Recepciones					
		Municipios evaluados			
Criterios de ubicación	Precio Ponderado	Zipaquirá	Cajicá	Tocancipá	Chía
Competencia	0,4	1,60	0,80	0,4	1,2
Oferta Laboral	0,3	1,20	0,90	0,3	1,5
Infraestructura	0,05	0,23	0,18	0,15	0,25
Costo de la Tierra	0,05	0,20	0,20	0,2	0,25
Vías	0,2	1,00	0,80	0,6	1
	1	4,23	2,88	1,65	4,2

Fuente: Elaboración propia

Anexo F. Caracterización económica y empresarial de diecinueve municipios de Cundinamarca

Municipio	Sector	Actividad Económica	Número de Empresas
Chía	Comercio	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco	247
	Otros servicios	Expendio a la mesa de comidas preparadas	177
Cajicá	Comercio	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco	174
Zipaquirá	Comercio	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco	348
	Comercio	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco	139
	Comercio	Expendió de comidas preparadas en cafeterías	76
Tocancipá	Comercio	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco	91
	Otros servicios	Expendio a la mesa de comidas preparadas	58

Fuente: Cámara de Comercio de Bogotá.

Anexo G. Plano de Distribución Planta del proyecto.**Fuente: Elaboración Propia**

Anexo H. Procedimientos y Flujogramas

A. PROCEDIMIENTO DE COTIZACION A CLIENTES

1. OBJETIVO

⇒ Garantizar la presentación completa de los productos y servicios ofertados dentro del portafolio de *Escarcha Eventos y Recepciones*.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para el área de Administración General y Administración de ventas con el proceso de atención al cliente.

3. POLÍTICAS

- ⇒ Los productos y servicios ofertados dentro del portafolio de *Escarcha Eventos y Recepciones* se deben garantizar en su totalidad al cliente cuando se ejecute el evento.
- ⇒ Toda cotización debe ser aprobada por la Gerencia Administrativa para realizar el contrato de prestación de bienes y servicios con el cliente.
- ⇒ El contacto cliente para entregar precios debe ser personal, no se entrega información de precios telefónicamente.
- ⇒ La prestación del servicio se realiza en las instalaciones y horarios establecidos por el Cliente.
- ⇒ Confirmar la cotización 20 días hábiles antes del evento.
- ⇒ Forma de pago 70 % como anticipo el día en que se confirme el evento y 30% 15 días antes del evento.
- ⇒ Los colores de la mantelería y decoración son escogidos por el cliente de acuerdo con la temática de la fiesta.
- ⇒ Los precios de Centros de mesa - Torta - Invitaciones, Recordatorios y Carro, pueden variar de acuerdo a la elección del cliente. Los centros de mesa NO incluyen luces LED.

- ⇒ La pérdida o daño de los productos ofrecidos en la presente cotización como: Menaje, Mantelería, Mesas, Luces Led, se cobrarán de acuerdo con los precios establecidos por ***Escarcha Eventos y Recepciones***.
- ⇒ Las horas adicionales de servicio de mesero tiene un valor de \$8.000 por hora cada mesero.

4. DEFINICIONES

- ⇒ **Fiesta Temática:** Reunión celebrada alrededor de un tema específico donde todos los aspectos como decoración, comida, bebida, colores y ambientación giran en torno al tema escogido por el cliente, entre otras están Parisina, Hollywood, Dulce, Neón, Colores Circus, Blanca.
- ⇒ **Stand de fotografía:** Sitio específico decorado para la persona homenajeada donde se toma la sesión de fotografía.
- ⇒ **Protocolo:** Desarrollo del evento de acuerdo a su naturaleza, actividades determinadas y tiempos de ejecución con acompañamiento del organizador.
- ⇒ **Mesa Dulce:** Mesa decorada con degustaciones de dulces y chocolates ambientada de acuerdo a la temática de la fiesta.
- ⇒ **Hora Loca:** espacio durante la reunión en el cual se realizan bailes grupales dirigidos por el DJ o Maestro de Ceremonia con música de carnaval acompañado por la ambientación de accesorios de fiesta como gorros, pitos, espumas, trendies (papeles brillantes explotados en el aire para caída libre) entregados a los invitados.
- ⇒ **Liberación de Mariposas:** Consiste en liberar mariposas vivas durante un momento clave de la ceremonia como rito para los buenos deseos al homenajeado.
- ⇒ **Menú:** Conjunto de alimentos que hacen parte del plato fuerte servido durante la ceremonia compuesto por Proteínas, Carbohidratos, Vegetales, escogidos en las presentaciones y preparaciones ofertadas.

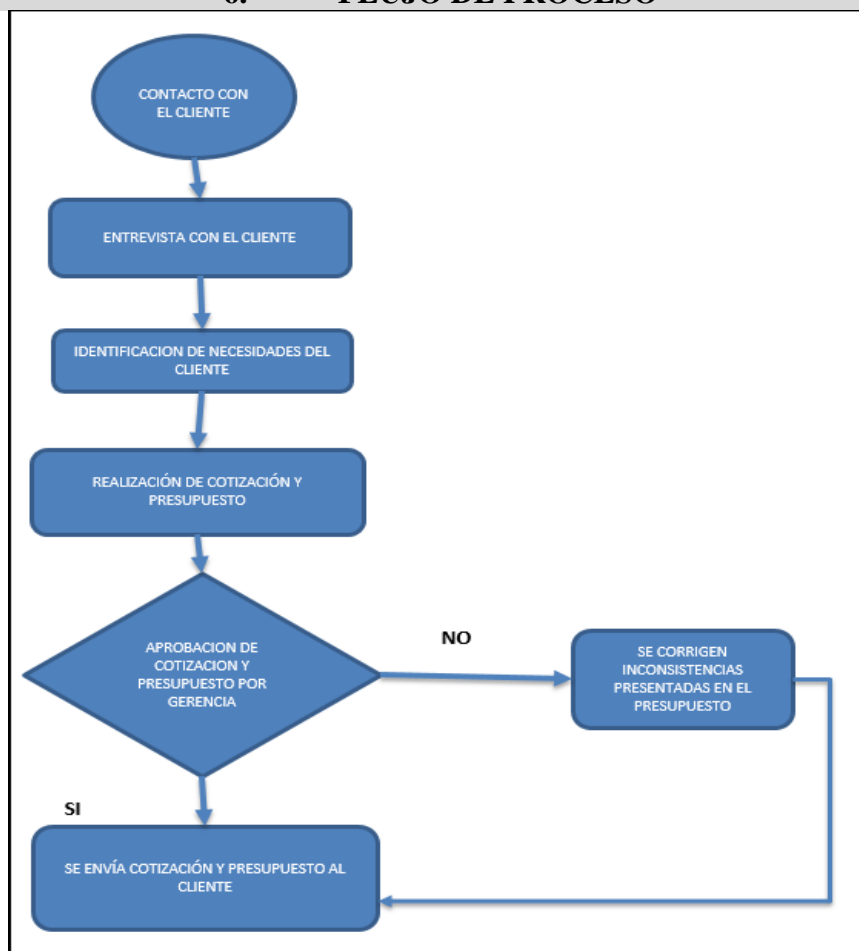
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Tabla de Procedimiento

#	Actividad	Cargo	Procedimiento	Anexo
1	Contacto con el cliente	Asesor Comercial	Se realiza el contacto con el cliente a través del medio que haya dispuesto para tal fin, internet, teléfono, etc. Se programa cita con el cliente.	No Aplica.

#	Actividad	Cargo	Procedimiento	Anexo
2	Entrevista con el cliente	Asesor comercial	Durante la visita con el cliente se debe garantizar un trato respetuoso y amable, se identificará la necesidad del cliente y se procede a mostrar los productos y servicios ofertados al cliente.	Presentación en Power Point, video y muestra fotográfica.
3	Identificación de necesidades del cliente	Asesor comercial	Se realiza una entrevista minuciosa acerca de lo que el cliente desea para la celebración y se identifican sus requerimientos dentro del portafolio.	Formato de cotización y presupuesto.
4	Realización de cotización y presupuesto	Asesor comercial	Una vez identificada la necesidad o requerimiento del cliente, se procede a elaborar el presupuesto del evento. Y se envía para aprobación a gerencia para revisión.	Formato de cotización y presupuesto.
5	Aprobación de cotización y presupuesto	Administración de Gerencia	Una vez revisada en su totalidad la cotización y presupuesto es aprobada para envío al cliente.	Formato PDF y correo electrónico
6	Seguimiento y control	Asesor comercial de eventos	Tres días después del envío se contacta al cliente para definición de la ejecución del evento.	No aplica

6. FLUJO DE PROCESO



7. ROLES

- ⇒ **Asesor Comercial:** presentar el portafolio de servicios y cerrar el proceso de venta con el cliente.
- ⇒ **Administración General:** aprobar las cotizaciones y presupuestos generados al cliente para la reserva del evento y realizar el contrato de prestación de bienes y servicios con el cliente.

8. ANEXOS

- ⇒ **Formato de Cotización y presupuesto:** formato diseñado para recopilar la información de las necesidades del cliente y el presupuesto del evento a realizar.

RESPONSABLE	FIRMA
ELABORÓ: Karen Zambrano	
REVISÓ: Karen Zambrano	
Vo. Bo.:	

B. PROCEDIMIENTO DE GENERACIÓN DE ÓRDENES DE SERVICIO

1. OBJETIVO

- ⇒ Garantizar la información completa para el proceso de producción de los requerimientos contratados con el cliente por *Escarcha Eventos y Recepciones* para la ejecución del evento.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para el área de Administración de ventas con el proceso de atención al cliente y el área de Administración de producción.

3. POLÍTICAS

- ⇒ Los productos y servicios ofertados dentro del portafolio de *Escarcha Eventos y Recepciones* se deben garantizar en su totalidad al cliente cuando se ejecute el evento.
- ⇒ Toda orden de servicio generada debe ser aprobada por la Administración de Gerencia.
- ⇒ Los cambios solicitados por el cliente en ordenes de servicio en ejecución deben ser aprobadas por la Administración de la Gerencia.

- ⇒ El formato de Órdenes de Servicio debe diligenciarse en su totalidad.
- ⇒ No se aceptan enmendaduras ni tachones.
- ⇒ Debe contar con las firmas de recibo y entrega.
- ⇒ La información de los elementos debe ser clara y completa con el fin de evitar errores durante la ejecución.
- ⇒ El alistamiento del evento debe estar como mínimo con 2 horas antes del evento.

4. DEFINICIONES

- ⇒ **Fiesta Temática:** Reunión celebrada alrededor de un tema específico donde todos los aspectos como decoración, comida, bebida, colores y ambientación giran en torno al tema escogido por el cliente, entre otras están Parisina, Hollywood, Dulce, Neón, Colores Circus, Blanca.
- ⇒ **Stand de fotografía:** Sitio específico decorado para la persona homenajeada donde se toma la sesión de fotografía.
- ⇒ **Protocolo:** Desarrollo del evento de acuerdo con su naturaleza, actividades determinadas y tiempos de ejecución con acompañamiento del organizador.
- ⇒ **Mesa Dulce:** Mesa decorada con degustaciones de dulces y chocolates ambientada de acuerdo a la temática de la fiesta.
- ⇒ **Hora Loca:** espacio durante la reunión en el cual se realizan bailes grupales dirigidos por el DJ o Maestro de Ceremonia con música de carnaval acompañado por la ambientación de accesorios de fiesta como gorros, pitos, espumas, trendies (papeles brillantes explotados en el aire para caída libre) entregados a los invitados.
- ⇒ **Liberación de Mariposas:** Consiste en liberar mariposas vivas durante un momento clave de la ceremonia como rito para los buenos deseos al homenajeado.
- ⇒ **Menú:** Conjunto de alimentos que hacen parte del plato fuerte servido durante la ceremonia compuesto por Proteínas, Carbohidratos, Vegetales, escogidos en las presentaciones y preparaciones ofertadas.
- ⇒ **Orden de Servicio:** Formato establecido para la asignación de y labores y solicitud de elementos a cada área involucrada en la ejecución del evento.

⇒ **Contrato de prestación de Servicios:** Documento donde se encuentra consignada toda la información detallada del evento, con las cantidades respectivas a ejecutar y los precios pactados con el cliente.

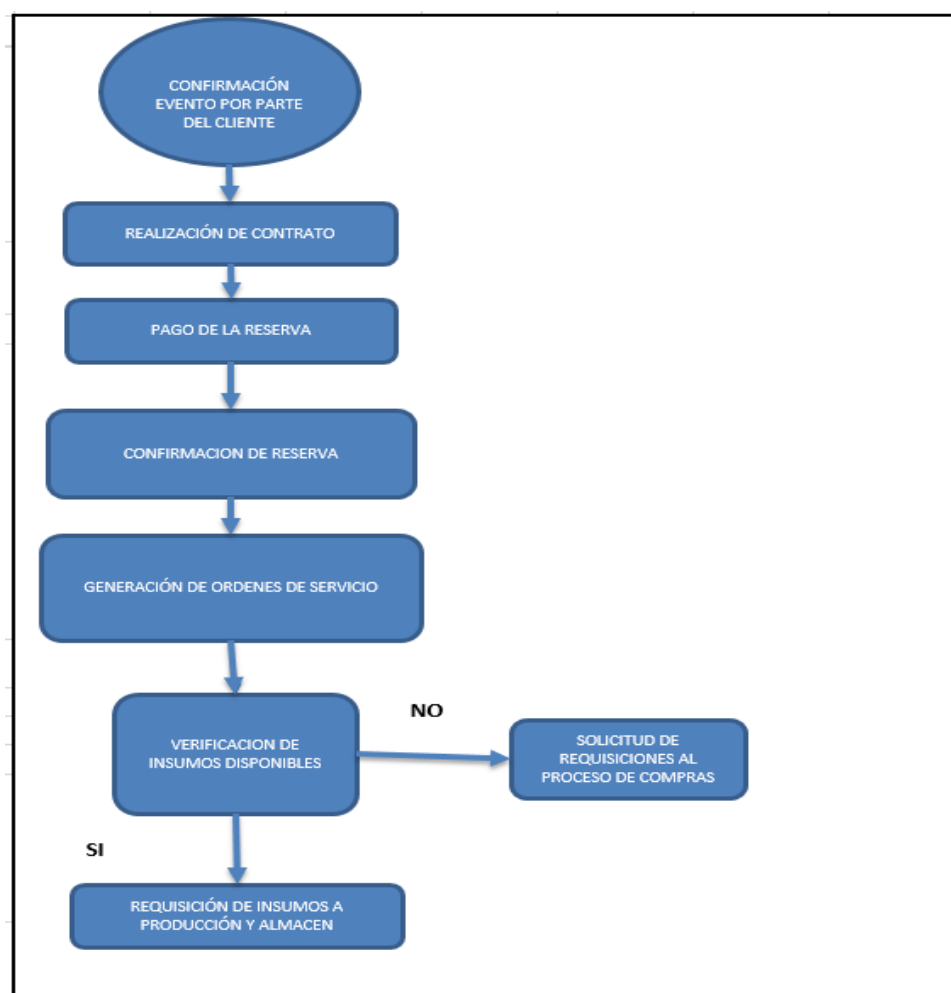
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Tabla de Procedimiento

#	Actividad	Cargo	Procedimiento	Anexo
1	Confirmación del evento por parte del Cliente	Asesor Comercial Administración General	Una vez aceptada la cotización y presupuesto del evento por parte del cliente se genera el contrato de prestación de servicios con el cual se realiza el pago de la reserva por parte del cliente.	Contrato de prestación de servicios.
2	Pago de la reserva	Cliente Analista Contable	El cliente con la presentación del contrato aprobado realiza el pago de la reserva de acuerdo a las políticas establecidas por la empresa.	Contrato de prestación de servicios y recibo de pago.
3	Confirmación de contrato y reserva	Analista contable Analista de Producción	El Analista Contable entrega al Analista de producción el contrato de prestación de servicios con el soporte de pago. Previa verificación de aprobación por parte de la Administración de la Gerencia. Se confirma reserva de fechas en el cronograma de eventos.	Contrato de prestación de servicios, recibo de pago y cronograma de ocupación de eventos.
4	Generación de ordenes de servicio	Analista de producción Cocinero Auxiliar de Almacén Administración de la Gerencia	Tomando la información del contrato con el cliente se realizan las ordenes de servicio con las actividades y elementos dependiendo del área de ejecución: - Alimentos y bebidas: se entrega Orden de Servicio al Cocinero. - Elementos de ejecución: muebles, menaje, mantelería y decoración se solicitan y reservan al almacén al Auxiliar de Almacén. - Compra: Elementos que por la naturaleza del evento se solicitan como requerimiento al área de Administración de gerencia para aprobación y compra. - Proveedores Inscritos: Productos y Servicios contratados con proveedores externos se solicitan a través de requerimiento de compra previa para la aprobación y adquisición de dichos elementos.	Formato de cotización y presupuesto, Formato de Orden de Servicio y Formato de requisición de compra.
5	Verificación de insumos disponibles	Analista de producción	Una vez distribuidas las Órdenes de Servicio en cada área se procede a la ejecución del evento en la fecha y hora reservada con anticipación. Un día antes del evento se debe realizar lista de	Formato lista de chequeo insumos disponibles para ejecución.

			chequeo de disponibilidad de materiales e insumos para la ejecución del mismo. Se debe reportar cualquier novedad al respecto para gestionar la consecución de los elementos oportunamente y de acuerdo a los requerimientos del cliente	
6	Ejecución del evento	Analista de producción	Una vez verificada la disponibilidad de materiales se procede al alistamiento del evento en su decoración y ambientación de las instalaciones contratadas con el cliente. Terminado el alistamiento se realiza nueva lista de chequeo confirmando el cumplimiento o no de lo estipulado en el contrato de prestación de servicios con el cliente.	Formato de lista de chequeo de cumplimiento de contrato.

6. FLUJO DE PROCESO



7. ROLES

- ⇒ **Asesor Comercial:** Entregar al analista contable el contrato de prestación de servicios establecido con el cliente y realizar acompañamiento antes, durante y después del evento.
- ⇒ **Administración General:** Verificar y aprobar las cotizaciones, presupuestos y órdenes de servicio generadas por el área de producción.
- ⇒ **Analista contable:** recibir el pago por parte del cliente de acuerdo al contrato establecido y entregar la información con soportes al área de producción.
- ⇒ **Analista de producción:** generar órdenes de servicio distribuidas por áreas de acuerdo al contrato establecido con el cliente y garantizar el cumplimiento de las mismas durante la ejecución del evento. Asignar actividades a realizar por el Auxiliar de ejecución.
- ⇒ **Auxiliar de Almacén:** entregar los elementos de acuerdo con la orden de servicio al área de producción.
- ⇒ **Auxiliar de Ejecución:** realizar las actividades asignadas por el analista de producción durante el alistamiento y ejecución del evento.

8. ANEXOS

- ⇒ **Contrato de prestación de servicios:** Documento diseñado para recopilar la información de las necesidades del cliente y el precio acordado de acuerdo con las cantidades y montajes escogidos por el cliente.
- ⇒ **Recibo de Pago:** Formato de recibo de caja de recaudo de ingresos.
- ⇒ **Formato lista de chequeo de productos en ejecución:** Formato diseñado para verificar y controlar la existencia de los insumos requeridos para el desarrollo del evento.
- ⇒ **Formato lista de chequeo de cumplimiento de contrato:** Formato diseñado para verificar y controlar el cumplimiento de los ítems relacionados en el contrato.

RESPONSABLE	FIRMA
ELABORÓ: Karen Zambrano	
REVISÓ: Karen Zambrano	
Vo. Bo.:	

C. PROCEDIMIENTO DE COMPRAS

1. OBJETIVO

- ⇒ Garantizar la disponibilidad de los elementos e insumos requeridos para la prestación de los productos y servicios contratados con los clientes en eventos realizados por **Escarcha Eventos y Recepciones** con un manejo eficiente de los recursos asignados para tal fin.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todas las áreas de la empresa.

3. POLÍTICAS

- ⇒ Los productos y servicios ofertados dentro del portafolio de **Escarcha Eventos y Recepciones** se deben garantizar en su totalidad al cliente cuando se ejecute el evento.
- ⇒ Todo requerimiento de compra debe ser aprobada por la Gerencia Administrativa para realizar el contrato de prestación de bienes y servicios con el cliente.
- ⇒ Toda Orden de compra debe ser aprobada por la Gerencia Administrativa para la adquisición de bienes y o servicios.
- ⇒ Los proveedores inscritos son los siguientes: Alquiler de muebles y enseres **CJR Banquetes**, Floristería **Santibella**, Fotografía e Invitaciones **Sandra Benjumea**, Luces y Sonido **Danny Pravick**, Transporte **Benjamín Forero**.
- ⇒ La prestación del servicio se realiza en las instalaciones y horarios establecidos por el Cliente.
- ⇒ Antes de aprobación de orden de compra se debe tener aval de almacén indicando la no disponibilidad del producto.

4. DEFINICIONES

- ⇒ **Fiesta Temática:** Reunión celebrada alrededor de un tema específico donde todos los aspectos como decoración, comida, bebida, colores y ambientación giran en torno al tema escogido por el cliente, entre otras están Parisina, Hollywood, Dulce, Neón, Colores Circus, Blanca.
- ⇒ **Stand de fotografía:** Sitio específico decorado para la persona homenajeada donde se toma la sesión de fotografía.
- ⇒ **Protocolo:** Desarrollo del evento de acuerdo a su naturaleza, actividades determinadas y tiempos de ejecución con acompañamiento del organizador.

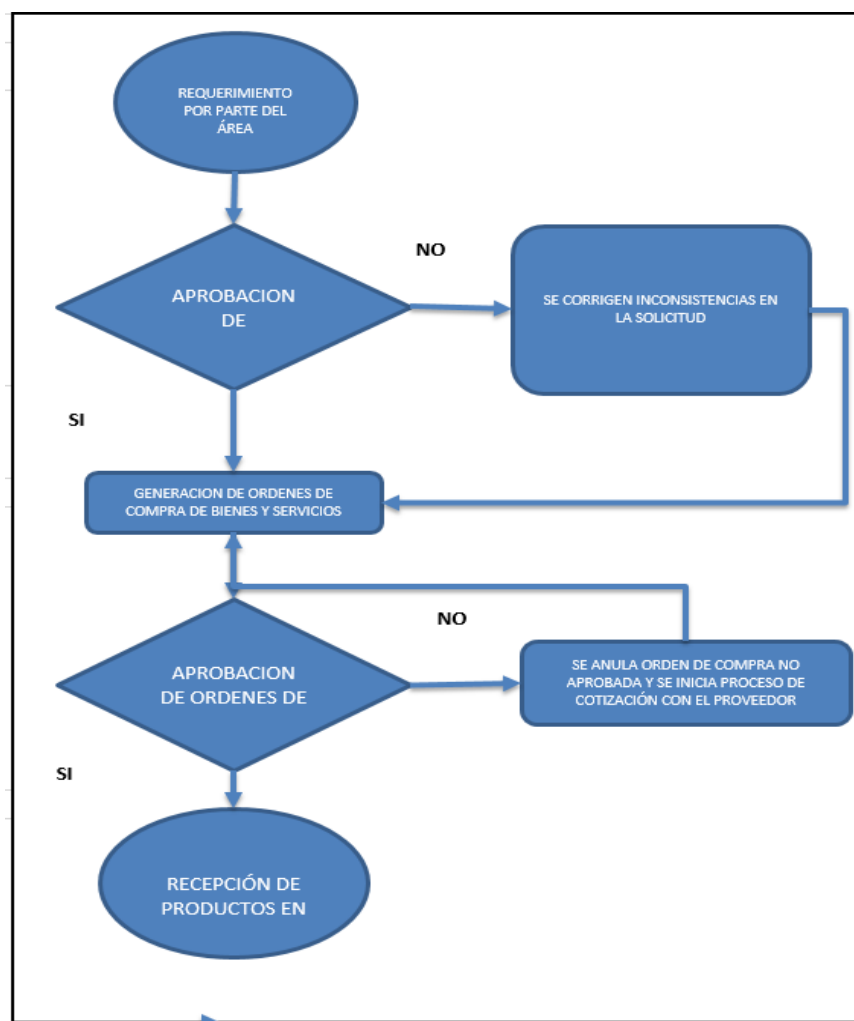
- ⇒ **Mesa Dulce:** Mesa decorada con degustaciones de dulces y chocolates ambientada de acuerdo a la temática de la fiesta.
- ⇒ **Hora Loca:** espacio durante la reunión en el cual se realizan bailes grupales dirigidos por el DJ o Maestro de Ceremonia con música de carnaval acompañado por la ambientación de accesorios de fiesta como gorros, pitos, espumas, trendies (papeles brillantes explotados en el aire para caída libre) entregados a los invitados.
- ⇒ **Liberación de Mariposas:** Consiste en liberar mariposas vivas durante un momento clave de la ceremonia como rito para los buenos deseos al homenajeado.
- ⇒ **Menú:** Conjunto de alimentos que hacen parte del plato fuerte servido durante la ceremonia compuesto por Proteínas, Carbohidratos, Vegetales, escogidos en las presentaciones y preparaciones ofertadas.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Tabla de Procedimiento				
#	Actividad	Cargo	Procedimiento	Anexo
1	Requerimiento por parte del área	Analista de producción Cocinero Auxiliar de Almacén	Una vez verificada con almacén la no disponibilidad de los elementos o insumos requeridos para el evento, se procede a diligenciar el formato de requisición de productos y / o bienes y servicios.	Formato de requisición de elementos y / o insumos.
2	Aprobación de requisición	Administración General	Se confirma no disponibilidad por parte de almacén y se aprueba la solicitud.	Formato de requisición de elementos y / o insumos.
3	Generación de órdenes de compra	Analista Contable	Una vez verificada la aprobación de la requisición se genera la orden de compra de acuerdo con el requerimiento del área y los convenios establecidos con proveedores inscritos teniendo en cuenta las políticas establecidas por la empresa con la información completa de cantidades y precios. Y se procede a enviar a aprobar la compra por parte de la Administración de la Gerencia.	Formato de orden de compra de bienes y / o servicios y Formato de orden de compra.
4	Aprobación de órdenes de compra	Administración de Gerencia	Posterior a la verificación de los documentos soporte Formato de requisición aprobado, verificación de no disponibilidad por parte de almacén, se realiza la aprobación de la orden de compra.	c

5	Ejecución de la orden de compra	Analista Contable	Con la orden aprobada se realiza el contacto con el proveedor y se programa la entrega de los insumos adquiridos. Dicha información debe ser reportada al Auxiliar de Almacén con la programación de llegada para el correcto abastecimiento.	Formato de orden de compra de bienes y / o servicios.
6	Recepción de los productos y elementos	Auxiliar de Almacén	Recibe los productos de acuerdo a la orden de compra, factura y programación de llegada. Almacena en la bodega y realiza entrega al servicio en la fecha del evento programada. Diligencia el Kardex de entrada y entrega los documentos al Analista contable para realización del pago.	Formato de orden de compra de bienes y / o servicios. Kardex

6. FLUJO DE PROCESO



7. ROLES

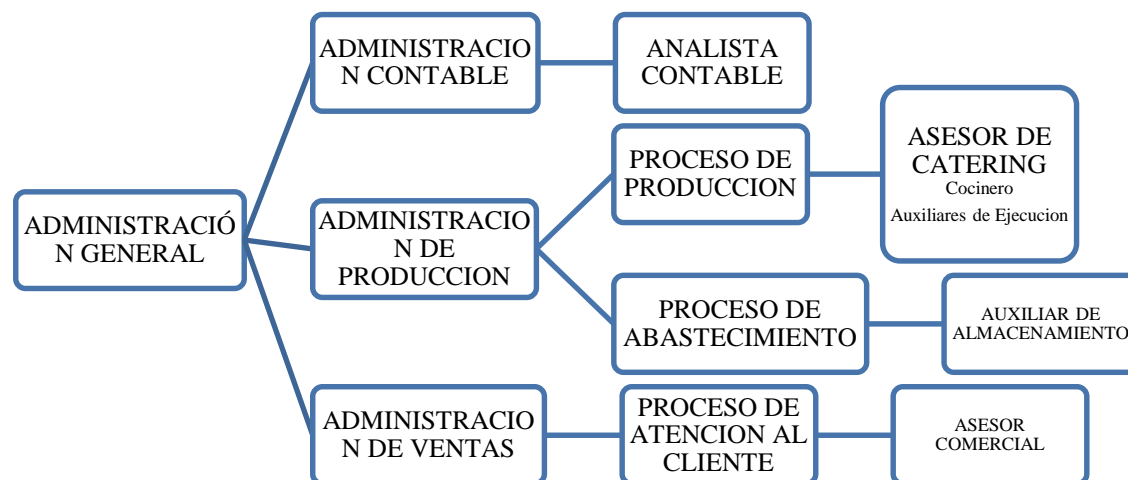
- ⇒ **Administración General:** Verificar y aprobar las ordenes de compra con base en las órdenes de servicio generadas por el área de producción.
- ⇒ **Analista contable:** generar las órdenes de compra de acuerdo con las requisiciones aprobadas y realizar contacto con el proveedor para la consecución de los productos y servicios, programar fechas de entrega de insumos con los proveedores.
- ⇒ **Analista de producción:** generar las requisiciones pertinentes que den lugar a compra por la no disposición de los elementos para la ejecución del evento.
- ⇒ **Auxiliar de Almacén:** verificar la no disponibilidad de productos en almacén y recepcionar los elementos de acuerdo con la orden de compra generada.
- ⇒ **Cocinero:** generar las requisiciones pertinentes que den lugar a compra por la no disposición de los insumos requeridos para la preparación de alimentos y bebidas.

8. ANEXOS

- ⇒ **Formato de requisición de elementos y / o insumos:** Formato de solicitud de bienes y servicios por parte de las áreas involucradas en el proceso.
- ⇒ **Formato de orden de compra de bienes y / o servicios:** Formato de solicitud de bienes y servicios por parte de las áreas involucradas en el proceso.

RESPONSABLE	FIRMA
ELABORÓ: Karen Zambrano	
REVISÓ: Karen Zambrano	
Vo. Bo.:	

Anexo I . Organigrama



Fuente: Autoría propia

Anexo J. Roles y Perfiles de Cargo

ADMINISTRACIÓN GENERAL	
Perfil del cargo	ADMINISTRADOR GENERAL
Nombre del Cargo:	Administrador General
Nivel:	Directivo
Tipo de contrato	Indefinido
Asignación Salarial:	\$ 2.400.000
Objetivo General del cargo:	Garantizar la prestación de los servicios ofertados dentro del portafolio de Vanegas Eventos y Recepciones, de acuerdo con las políticas y procedimientos propuestos por la empresa en el marco de calidad, puntualidad y satisfacción al cliente.
Formación Académica:	Profesional en Administración de empresas.
Experiencia:	Mínimo de 3 años en empresas del sector de la prestación de servicios y catering de eventos.
Competencias Generales:	Flexibilidad.
	Responsabilidad.
	Sentido de pertenencia.
	Resolutividad.
	Creatividad.
	Iniciativa.
	Liderazgo.
	Negociación y conciliación.
	Capacidad para la toma de decisiones.
	Trabajo en equipo.
	Transparencia.
	Trabajo bajo presión.
Competencias Técnicas:	Organización.
	Comunicación acertada oral y escrita.
	Capacidad de análisis.
	Atención al detalle.

ADMINISTRACIÓN GENERAL	
Funciones:	Garantizar la coordinación de los procesos administrativos y operativos durante la ejecución de un evento de cualquier naturaleza y magnitud.
	Diseñar estrategias de mercado que permitan el ingreso de nuevos clientes.
	Distribución y manejo óptimo de los recursos disponibles para el desarrollo del objeto social.
	Coordinar la fuerza de ventas de la empresa y la comercialización de los productos y servicios.
	Negociar con los proveedores inscritos tales como Floristería, Luces y Sonido, Fotografía, Alquileres de muebles y enseres, Transporte y Diseño de invitaciones, tarifas acordes al presupuesto de costo de la empresa.
	Representación legal de la empresa.
	Supervisar el cumplimiento de la normatividad de la empresa.
	Asignar las actividades a realizar a colaboradores participantes de los procesos operativos y administrativos.
	Evaluar de forma constante los costos ejecutados en cada evento y definir la utilidad de este.
	Autorización de pagos y movimientos financieros de la empresa.
	Aprobar las cotizaciones realizadas por el Asesor comercial.
	Autorizar descuentos a clientes.

ADMINISTRACIÓN CONTABLE	
Perfil del cargo	ANALISTA DE CONTABILIDAD
Nombre del Cargo:	Analista de Contabilidad
Nivel:	Medio
Tipo de contrato	Termino Fijo a 1 Año
Asignación Salarial:	\$ 800.000
Objetivo General del cargo:	Garantizar el registro y consolidación de los movimientos contables de la empresa en el aplicativo destinado para tal fin.
Formación Académica:	Técnico o Tecnólogo en Contabilidad.

ADMINISTRACIÓN CONTABLE	
Experiencia:	Mínimo de 3 años en empresas del sector de la prestación de servicios y catering de eventos, en el área contable y financiera.
Competencias Generales:	Responsabilidad.
	Sentido de pertenencia.
	Resolutividad.
	Trabajo en Equipo
	Transparencia.
	Trabajo bajo presión
Competencias Técnicas:	Organización.
	Comunicación acertada oral y escrita.
	Capacidad de análisis.
	Atención al detalle.
Funciones:	Realizar el registro de los movimientos contables de la empresa en el aplicativo destinado para tal fin, con los soportes requeridos de acuerdo con las políticas definidas.
	Archivar la documentación soporte de los movimientos contables.
	Generar reportes cuando sean solicitados por la gerencia de acuerdo con los lineamientos definidos.
	Realizar los pagos a proveedores tales como Floristería, Luces y Sonido, Fotografía, Alquileres de muebles y enseres, Transporte y Diseño de invitaciones de acuerdo con los soportes para pago presentados por los proveedores.
	Recaudar los pagos realizados por los clientes y generar el registro pertinente.
	Manejo de caja menor.
	Realizar las órdenes de compra aprobadas por la administración de la gerencia y solicitar los servicios e insumos de acuerdo a los convenios con proveedores.

ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN	
Perfil del cargo	ANALISTA DE PRODUCCIÓN
Nombre del Cargo:	Analista de Producción
Nivel:	Medio
Tipo de contrato	Por obra o labor
Asignación Salarial:	\$200.000 por Evento Ejecutado.
Objetivo General del cargo:	Coordinar la operación de la producción de los productos y servicios ofertados por la empresa dentro de estándares de calidad y puntualidad, para la ejecución de eventos de alta, mediana y pequeña aglomeración de personas.
Formación Académica:	Tecnólogo Organización de eventos y Catering.
Experiencia:	Mínima de 3 años en empresas del sector de la prestación de servicios y catering de eventos.
Competencias Generales:	Flexibilidad
	Responsabilidad
	Sentido de Pertenencia
	Resolutividad
	Creatividad
	Iniciativa
	Liderazgo
	Negociación y conciliación
	Trabajo en equipo
	Transparencia
	Trabajo bajo presión
Competencias Técnicas:	Organización.
	Comunicación acertada oral y escrita.
	Capacidad de análisis.
	Atención al detalle.
	Disponibilidad de tiempo
Funciones:	Recibir las órdenes de servicio emitidas por el área de ventas y garantizar su producción.
	Solicitar los pedidos al área de abastecimiento para el suministro de los elementos necesarios para la ejecución del evento.

ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN	
	Generar reportes cuando sean solicitados por la gerencia de acuerdo a los lineamientos definidos.
	Delegar las actividades a cada rol para la ejecución.
	Controlar el personal a cargo de las actividades operativas.
	Catering de los eventos de acuerdo con su naturaleza.
	Diseño y ejecución de acuerdo con la temática y tipo de fiesta a celebrar.
	Programar las solicitudes a proveedores inscritos de acuerdo a las órdenes de servicio generadas por el área de ventas.
	Realizar comandas de alimentos y bebidas.

CHEFF	
Perfil del cargo	CHEFF
Nombre del Cargo:	CHEFF
Nivel:	Operativo
Tipo de contrato	Por obra o labor
Asignación Salarial:	Por menú ejecutado Valor individual por definir.
Objetivo General del cargo:	Realizar la preparación de los alimentos de acuerdo con los menús y cantidades ofertados, con base en los estándares de calidad y procedimientos de la empresa, la reglamentación sanitaria vigente y los sistemas de gestión en higiene de los alimentos que marcan las normas nacionales e internacionales.
Formación Académica:	Tecnólogo en Gastronomía – Curso en manipulación de alimentos certificado.
Experiencia:	Mínima de 3 años en el área de preparación de alimentos empresas del sector de la prestación de servicios y catering de eventos.
Competencias Generales:	Flexibilidad
	Responsabilidad
	Sentido de Pertenencia
	Resolutividad

CHEFF	
	Creatividad
	Iniciativa
	Liderazgo
	Negociación y conciliación
	Trabajo en equipo
	Transparencia
	Trabajo bajo presión
Competencias Técnicas:	Organización.
	Comunicación acertada oral y escrita.
	Atención al detalle.
	Disponibilidad de tiempo
Funciones:	Preparar los alimentos de acuerdo a la comanda recibida por el Analista de producción.
	Recepción de insumos y elementos para la preparación y servida de alimentos y bebidas.
	Organizar y distribuir las tareas de los Auxiliares de ejecución asignados a la cocina.
	Delegar las actividades a cada rol para la ejecución.
	Registrar en el kardex las entradas y salidas de insumos entregados a medida que se ejecuta la preparación de los alimentos y bebidas.
	Creación y planificación de menús y bebidas.
	Diseño y ejecución de acuerdo a la temática y tipo de fiesta a celebrar.
	Servir los platos con la presentación acorde al menú escogido por el cliente.

AUXILIAR DE EJECUCIÓN	
Perfil del cargo	AUXILIAR DE EJECUCIÓN
Nombre del Cargo:	AUXILIAR DE EJECUCIÓN
Nivel:	Operativo

AUXILIAR DE EJECUCIÓN	
Tipo de contrato	Por obra o labor
Asignación Salarial:	55.000 por Evento Ejecutado.
Objetivo General del cargo:	Apoyar la operación antes, durante y después de la ejecución del evento, realizando actividades de alistamiento y servicio al cliente en el área asignada para el desempeño de su labor.
Formación Académica:	Estudiante de primeros semestres de carreras Técnicas, Tecnologías o Profesionales con curso de manipulación de alimentos certificado.
Experiencia:	Mínima de 1 año en actividades como mesero y oficios varios en empresas del sector de la prestación de servicios y catering de eventos.
Competencias Generales:	Flexibilidad
	Responsabilidad
	Sentido de Pertenencia
	Resolutividad
	Creatividad
	Iniciativa
	Liderazgo
	Trabajo en equipo
	Transparencia
	Trabajo bajo presión
Competencias Técnicas:	Organización.
	Comunicación acertada oral y escrita.
	Atención al detalle.
	Disponibilidad de tiempo
Funciones:	Realizar las actividades operativas asignadas en el área encargada de acuerdo con los lineamientos establecidos por la empresa.
	Atención al cliente como mesero de acuerdo con los protocolos de ejecución de eventos destinados para tal fin.
	Realizar la entrega de los elementos solicitados al área de abastecimiento tales como menaje, muebles, mantelería, etc.

AUXILIAR DE EJECUCIÓN	
	solicitados para la ejecución del evento de acuerdo con el procedimiento establecido.
	Registrar en el kardex las entradas y salidas de elementos en operación durante el evento y entregados al cierre de este.
	Desarrollar las actividades delegadas por el Analista de producción antes, durante y después del evento.

AUXILIAR DE ALMACEN	
Perfil del cargo	AUXILIAR DE ALMACEN
Nombre del Cargo:	AUXILIAR DE ALMACEN
Nivel:	Operativo
Tipo de contrato	Por obra o labor
Asignación Salarial:	55.000 por Evento Ejecutado.
Objetivo General del cargo:	Realizar la entrega y control de los elementos solicitados por parte de la producción del evento de acuerdo con los lineamientos definidos por la empresa.
Formación Académica:	Bachiller
Experiencia:	Mínima de 1 año en actividades de oficios varios en empresas del sector de la prestación de servicios y catering de eventos.
Competencias Generales:	Flexibilidad
	Responsabilidad
	Sentido de Pertenencia
	Resolutividad
	Creatividad
	Iniciativa
	Liderazgo
	Trabajo en equipo
	Transparencia
	Trabajo bajo presión
Competencias Técnicas:	Organización.
	Comunicación acertada oral y escrita.
	Atención al detalle.

AUXILIAR DE ALMACEN	
	Disponibilidad de tiempo
Funciones:	Realizar la entrega de los elementos solicitados por producción para la ejecución de los eventos.
	Realizar la entrega de los elementos solicitados por producción para la ejecución de los eventos.
	Entregar los elementos alquilados a proveedores inscritos conforme a las facturas emitidas por ellos.
	Entregar y recibir la mantelería para proceso de lavado a proveedor inscrito con el debido inventario de entrega y recepción.
	Recibir los elementos (Muebles, enseres, decoración y mantelería) comprados por la empresa y garantizar el correcto almacenamiento y registro en el kardex.
	Archivo de órdenes de servicio ejecutadas para entrega de materiales y o elementos ubicados en el almacén para la ejecución del evento.
	Archivo de los documentos emitidos para la recepción de elementos adquiridos por la empresa.

ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	
Perfil del cargo	ATENCIÓN AL CLIENTE
Nombre del Cargo:	ASESOR COMERCIAL
Nivel:	Medio
Tipo de contrato	Por obra o labor
Asignación Salarial:	\$250.000 Por Evento ejecutado.
Objetivo General del cargo:	Vender los servicios del portafolio ofertado por Vanegas Eventos y Recepciones, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la empresa.
Formación Académica:	Tecnólogo Organización de eventos y Catering.
Experiencia:	Mínima de 3 años en el área de ventas en empresas del sector de la prestación de servicios y catering de eventos.
Competencias Generales:	Flexibilidad

ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	
	Responsabilidad
	Sentido de Pertenencia
	Resolutividad
	Creatividad
	Iniciativa
	Liderazgo
	Negociación y conciliación
	Trabajo en equipo
	Transparencia
	Trabajo bajo presión
Competencias Técnicas:	Organización.
	Comunicación acertada oral y escrita.
	Capacidad de análisis
	Atención al detalle.
	Atención al público
Funciones:	Atención al cliente.
	Presentar el portafolio de servicios de la empresa a los clientes de acuerdo a los lineamientos destinados para tal fin.
	Realizar las cotizaciones de los servicios ofertados.
	Programación de fechas de los eventos y reservas en los lugares definidos al cliente.
	Generar la orden de servicio al área de producción.
	Acompañar al cliente antes, durante y después del evento.
	Garantizar el cierre de la atención del cliente con el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción.
	Generar pre - factura de acuerdo con los precios establecidos para tal fin.
	Solicitar aprobación a la Administración de la Gerencia de descuentos y obsequios cuando dé lugar.
	Generar estrategias de presentación del portafolio que sean dinámicas y atractivas para los clientes.

ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	
	Solicitar los pedidos al área de abastecimiento para el suministro de los elementos necesarios para la ejecución del evento.
	Delegar las actividades a cada rol para la ejecución.
	Controlar el personal a cargo de las actividades operativas.
	Catering de los eventos de acuerdo con su naturaleza.
	Diseño y ejecución de acuerdo con la temática y tipo de fiesta a celebrar.

Fuente: Autoría Propia

Anexo K

SALARIO BASE – PERSONAL FIJO			
NOMBRE DEL CARGO	SALARIO BASE	N. PERSONAS	TOTAL
ADMINISTRADOR GENERAL	\$2,400,000	1	\$2,400,000
ANALISTA DE CONTABILIDAD	\$800,000	1	\$800,000
TOTALES	3,200,000	2	\$3,200,000

PRESTACIONES SOCIALES					
NOMBRE DEL CARGO	CESANTIAS	INTERESES CESANTIA	PRIMA	VACACIONES	SUBTOTAL PRESTACIONES
ADMINISTRADOR GENERAL	\$199,920	\$1,999	\$199,920	\$99,840	\$501,679
ANALISTA DE CONTABILIDAD	\$66,640	\$666	\$66,640	\$33,280	\$167,226
TOTALES	\$266,560	\$2,666	\$266,560	\$133,120	\$668,906

SEGURIDAD SOCIAL				
NOMBRE DEL CARGO	EPS	FPP	ARP	SUBTOTAL
ADMINISTRADOR GENERAL	\$204,000	\$279,000	\$125,280	\$608,280
ANALISTA DE CONTABILIDAD	\$68,000	\$93,000	\$41,760	\$202,760
TOTALES	\$272,000	\$372,000	\$167,040	\$811,040

PARAFISCALES				
NOMBRE DEL CARGO	CAJA	ICBF	SENA	SUBTOTAL
GERENTE	\$96,000	\$72,000	\$48,000	\$216,000
CONTADOR	\$32,000	\$24,000	\$16,000	\$72,000
TOTALES	\$128,000	\$96,000	\$64,000	\$288,000
TOTAL DE COSTOS LABORALES MENSUALES				\$4,967,946

Proyección de tres y doce meses

TOTAL COSTOS LABORALES (3 MESES)	\$14,903,837
TOTAL COSTOS LABORALES (12 MESES)	\$59,615,347

Fuente: Prestaciones sociales personal. Autoría propia.

Anexo L. Personal contratado por obra labor.

SALARIO POR OBRA LABOR			
NOMBRE DEL CARGO	SALARIO BASE	N. PERSONAS	TOTAL
ANALISTA DE PRODUCCIÓN	\$200,000	1	\$200,000
AUXILIAR DE EJECUCIÓN	\$55,000	1	\$55,000
AUXILIAR DE ALMACÉN	\$55,000	1	\$55,000
ASESOR COMERCIAL	\$250,000	1	\$250,000

COCINERO	\$250,000	1	\$250,000
TOTAL VALOR POR EVENTO	810,000	5	<u>\$810,000</u>

Fuente: Autoría propia.

Anexo M. Tabla presupuesto de la inversión

PRESUPUESTO DE INVERSION EVENTOS Y RECEPCIONES		VALOR UNIDAD	CANTIDAD	PRESUPUESTO TOTAL
MENAJE	PLATO CUADRADO TIPO BUFFET	\$4.372	150	\$655.830
	PLATO CUADRADO TORTA	\$3.644	150	\$546.525
	VASO GASEOSA 10 ONZAS	\$1.770	150	\$265.455
	COPA FLAUTA	\$2.290	150	\$343.530
	VASO WHISKY	\$1.978	150	\$296.685
	JUEGO DE CUBIERTOS COMPLETO (TENEDOR- CUCHILLO- CUCHARA POSTRE)	\$5.413	150	\$811.980
	BANDEJAS	\$6.975	10	\$69.747
	JARRAS EN VIDRIO	\$5.153	15	\$77.294
	SAMOVARES	\$510.090	3	\$1.530.270
	HIELERAS	\$7.495	4	\$29.981
DECORACION	BAUL DE SOBRES	\$22.902	1	\$22.902
	JARRONES DECORATIVOS DE 70 CMS	\$16.656	4	\$66.624
	JARRONES DECORATIVOS DE 60 CMS	\$15.615	4	\$62.460
	JARRONES DECORATIVOS DE 50 CMS	\$12.492	2	\$24.984
	JARRONES DECORATIVOS DE 40 CMS	\$11.451	2	\$22.902
	JARRONES DECORATIVOS DE 30 CMS	\$10.410	2	\$20.820
	JARRONES DECORATIVOS DE 20 CMS	\$9.369	2	\$18.738
	JARRONES DECORATIVOS DE 10 CMS	\$7.287	2	\$14.574
	JARRONES DECORATIVOS DE 5 CMS	\$2.915	2	\$5.830
	TELAS PARA TECHO	\$2.915	150	\$437.220
	ESTRUCTURA EXTERNA PARA STAND DE FOTOGRAFIA DE MULTIPLE USO CON LUCES INCORPORADAS	\$260.250	1	\$260.250
MANTELERIA	MANTEL BASE REDONDO O RECTANGULAR BLANCO	\$10.931	32	\$349.776
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL VERDE	\$9.890	16	\$158.232
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL LILA	\$9.890	16	\$158.232
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL DORADO	\$9.890	16	\$158.232
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL ROJO	\$9.890	16	\$158.232
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL FUCSIA	\$9.890	16	\$158.232
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL AZUL TURQUESA	\$9.890	16	\$158.232
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL SALMON	\$9.890	16	\$158.232
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL AMARILLO	\$9.890	16	\$158.232
	SERVILLETA EN TELA BLANCA	\$625	150	\$93.690
	SERVILLETA EN TELA ROJA	\$625	150	\$93.690
	SERVILLETA EN TELA FUCSIA	\$625	150	\$93.690
	SERVILLETA EN TELA SALMON	\$625	150	\$93.690

PRESUPUESTO DE INVERSION EVENTOS Y RECEPCIONES		VALOR UNIDAD	CANTIDAD	PRESUPUESTO TOTAL
	CINTA O FAJON ROJO	\$885	150	\$132.728
	CINTA O FAJON VERDE	\$885	150	\$132.728
	CINTA O FAJON FUCSIA	\$885	150	\$132.728
	CINTA O FAJON SALMON	\$885	150	\$132.728
	CINTA O FAJON DORADO	\$885	150	\$132.728
	CINTA O FAJON AMARILLO	\$885	150	\$132.728
	CINTA O FAJON AZUL	\$885	150	\$132.728
	CINTA O FAJON LILA	\$885	150	\$132.728
	CINTA O FAJON MORADO	\$885	150	\$132.728
	FORRO SILLA RIMAX	\$5.309	150	\$796.365
MUEBLES Y ENSERES	SILLAS RIMAX	\$13.481	150	\$2.022.143
	SILLAS TIFANNY	\$59.900	150	\$8.985.000
	MESAS CUADRADAS O RECTANGULARES	\$40.599	32	\$1.299.168
	ESCRITORIO	\$206.118	2	\$412.236
	SILLAS DE RECIBIMIENTO	\$28.107	4	\$112.428
	SILLA ESCRITORIO	\$24.984	2	\$49.968
	ARCHIVADOR	\$112.428	1	\$112.428
EQUIPO DE COMPUTO	COMPUTADOR DE MESA	\$1.873.800	1	\$1.873.800
	IMPRESORA A COLOR SCANNER	\$676.650	1	\$676.650
	TELEFONO – FAX	\$260.250	1	\$260.250
LUCES Y SONIDO	JUEGO DE LUCES Y SONIDO PAQUETE BASICO	\$3.695.550	1	\$3.695.550
TOTAL				\$29.065.526

Anexo N. Tabla de Amortización de Crédito

TABLA DE AMORTIZACION	
Valor del préstamo	\$30.000.000
Cuotas mensuales de plazo concedidas:	60
Tasa de interés mensual:	1,50%
Valor cuota mensual	\$761.803

Cuota No	Valor cuota mensual	Parte de la cuota que se convierte en abono a capital	Parte de la cuota que se convierte en abono a intereses	Saldo del crédito (capital) después del pago
				\$30.000.000
1	\$761.803	\$311.803	\$450.000	\$29.688.197
2	\$761.803	\$316.480	\$445.323	\$29.371.717

Cuota No	Valor cuota mensual	Parte de la cuota que se convierte en abono a capital	Parte de la cuota que se convierte en abono a intereses	Saldo del crédito (capital) después del pago
3	\$761.803	\$321.227	\$440.576	\$29.050.490
4	\$761.803	\$326.045	\$435.757	\$28.724.445
5	\$761.803	\$330.936	\$430.867	\$28.393.509
6	\$761.803	\$335.900	\$425.903	\$28.057.608
7	\$761.803	\$340.939	\$420.864	\$27.716.670
8	\$761.803	\$346.053	\$415.750	\$27.370.617
9	\$761.803	\$351.244	\$410.559	\$27.019.373
10	\$761.803	\$356.512	\$405.291	\$26.662.861
11	\$761.803	\$361.860	\$399.943	\$26.301.001
12	\$761.803	\$367.288	\$394.515	\$25.933.713
13	\$761.803	\$372.797	\$389.006	\$25.560.916
14	\$761.803	\$378.389	\$383.414	\$25.182.527
15	\$761.803	\$384.065	\$377.738	\$24.798.462
16	\$761.803	\$389.826	\$371.977	\$24.408.636
17	\$761.803	\$395.673	\$366.130	\$24.012.963
18	\$761.803	\$401.608	\$360.194	\$23.611.355
19	\$761.803	\$407.633	\$354.170	\$23.203.722
20	\$761.803	\$413.747	\$348.056	\$22.789.975
21	\$761.803	\$419.953	\$341.850	\$22.370.022
22	\$761.803	\$426.252	\$335.550	\$21.943.770
23	\$761.803	\$432.646	\$329.157	\$21.511.123
24	\$761.803	\$439.136	\$322.667	\$21.071.987
25	\$761.803	\$445.723	\$316.080	\$20.626.264
26	\$761.803	\$452.409	\$309.394	\$20.173.856
27	\$761.803	\$459.195	\$302.608	\$19.714.661
28	\$761.803	\$466.083	\$295.720	\$19.248.578
29	\$761.803	\$473.074	\$288.729	\$18.775.503
30	\$761.803	\$480.170	\$281.633	\$18.295.333
31	\$761.803	\$487.373	\$274.430	\$17.807.960
32	\$761.803	\$494.683	\$267.119	\$17.313.277
33	\$761.803	\$502.104	\$259.699	\$16.811.173
34	\$761.803	\$509.635	\$252.168	\$16.301.538
35	\$761.803	\$517.280	\$244.523	\$15.784.258
36	\$761.803	\$525.039	\$236.764	\$15.259.219
37	\$761.803	\$532.915	\$228.888	\$14.726.305
38	\$761.803	\$540.908	\$220.895	\$14.185.397
39	\$761.803	\$549.022	\$212.781	\$13.636.375
40	\$761.803	\$557.257	\$204.546	\$13.079.117

Cuota No	Valor cuota mensual	Parte de la cuota que se convierte en abono a capital	Parte de la cuota que se convierte en abono a intereses	Saldo del crédito (capital) después del pago
41	\$761.803	\$565.616	\$196.187	\$12.513.501
42	\$761.803	\$574.100	\$187.703	\$11.939.401
43	\$761.803	\$582.712	\$179.091	\$11.356.689
44	\$761.803	\$591.452	\$170.350	\$10.765.237
45	\$761.803	\$600.324	\$161.479	\$10.164.913
46	\$761.803	\$609.329	\$152.474	\$9.555.583
47	\$761.803	\$618.469	\$143.334	\$8.937.114
48	\$761.803	\$627.746	\$134.057	\$8.309.368
49	\$761.803	\$637.162	\$124.641	\$7.672.206
50	\$761.803	\$646.720	\$115.083	\$7.025.486
51	\$761.803	\$656.421	\$105.382	\$6.369.066
52	\$761.803	\$666.267	\$95.536	\$5.702.799
53	\$761.803	\$676.261	\$85.542	\$5.026.538
54	\$761.803	\$686.405	\$75.398	\$4.340.133
55	\$761.803	\$696.701	\$65.102	\$3.643.432
56	\$761.803	\$707.151	\$54.651	\$2.936.281
57	\$761.803	\$717.759	\$44.044	\$2.218.522
58	\$761.803	\$728.525	\$33.278	\$1.489.998
59	\$761.803	\$739.453	\$22.350	\$750.545
60	\$761.803	\$750.545	\$11.258	\$0
Totales pagados	\$45.708.169	\$30.000.000	\$15.708.169	

Fuente: Propia del proyecto – Vanegas Eventos y Recepciones

Anexo O. Presupuesto de Costos por Evento Boda

PAX EVENTO CUMPLEAÑOS (Quince Años, Aniversarios)

MATERIALES DIRECTOS		VALOR COSTO POR PERSONA
DOS PORCION DE CARNE - 1 PORCION DE ARROZ - 1 PORCION DE ENSALADA -		\$10.774
1 PORCION DE PAPA – GASEOSA		
ENTRADA	MESA DULCE - DULCES Y CONFITERIA	\$573
DECORACION	CENTROS DE MESA FLORES CON JARRONES - FLORES - VELAS Y LUZ LED - BASE DE ESPEJO	\$937
	APLIQUES DE FLOR PARA EXTERIORES	\$52
	COLUMNAS CON TELA BLANCA - CADENETA DE FLORES Y MARIPOSAS Y LUCES	\$521
	DECORACION DE EXTERIORES VELAS, GLOBOS LED, PETALOS DE ROSA - ENTRADA CAMINO DE NOVIA - JARRONES DE DIFERENTE TAMAÑO - PERLAS DE HIDROGEL COLOR AMARILLO - LUZ LED - 2 VOLCANES EN POLVORA FRIA	\$1.041
BEBIDAS	CHAMPAÑA	\$833
	COCTEL -CEREZADA - VODKA PARA 100 PERSONAS	\$521
	PICADA DE FRUTAS	\$1.041
	WHISKY LITRO	\$1.874
TORTA – PONQUE	TORTA - PONQUE PARA 100 PERSONAS	\$729
LUCES Y SONIDO	LUCES - SONIDO - DJ	\$7.287
INVITACIONES	TARJETA DISEÑO	\$2.603
HORA LOCA	HORA LOCA (Gorros Neón, volteados, escarchados, corbatas, collares hawaianos, manillas de neón, antifaces, pelucas, espuma, trendies 1)	\$625
FOTOGRAFIA	FOTOGRAFIA BOOK DE 50 FOTOS DE 20*30 CON FOTO DE PORTADA	\$2.082
TOTALES		\$31.490

MANO DE OBRA DIRECTA		VALOR COSTO POR PERSONA
COCINA	1 CHEFF Y 1 AYUDANTE DE COCINA	\$2.603
SERVICIO	SERVICIO DE MESERO 5 HORAS 1 POR CADA 25 PERSONAS	\$1.874
TOTALES		\$4.476

MATERIALES INDIRECTOS		VALOR COSTO POR PERSONA
MENAJE	PLATO PEQUEÑO	\$52
	CUCHARA POSTRE	\$52
	PLATO GRANDE	\$52
	CUBIERTOS	\$52
	VASO GASEOSA	\$52
	VASO WHISKY - COPA ACRILICO	\$104
	COPA FLAUTA	\$52
MANTELERIA	MANTEL BASE REDONDO O RECTANGULAR	\$208
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL	\$208
	SERVILLETA EN TELA	\$52
	FORRO SILLA CON FAJON	\$1.562
DECORACION	BAUL DE SOBRES O JARRÓN DECORADO DE ACUERDO A LA TEMATICA DE LA FIESTA - BICICLETA DECORADA	\$83
	TELAS EN TECHO	\$625
	ESTRUCTURA DE 2 MTS * 2 MTS CON TIRAS DE PERLAS MINIATURAS PLATEADAS Y FLORES EN PAPEL IRIS BLANCO Y AMARILLO (10 A 15 MARIPOSAS POR CADA UNA) 141 TIRAS APROXIMADAMENTE - CON 4 TIRAS DE PIEDRAS BRILLANTES EN CADA EXTREMO DE LA ESTRUCTURA	\$521
	MESA REDONDA X 10 PUESTOS	\$625
	SILLAS	\$573
	ESTRUCTURA EXTERNA - APLIQUES EN FLOR - DECORADA DE ACUERDO A LA TEMÁTICA DE LA FIESTA	\$260
OBSEQUIO	INCENTIVOS PARA COMPRA - DESCUENTOS - OBSEQUIOS	\$1.041
SALON	PRECIO PROMEDIO DE ALQUILER DE SALON POR PERSONA	\$5.205
TOTALES		\$11.378

MANO DE OBRA INDIRECTA		VALOR COSTO POR PERSONA
LOGISTICA	2 PERSONAS EN ALISTAMIENTO Y PLANCHADO	\$625
TOTALES		\$625

GASTOS DIRECTOS		VALOR COSTO POR PERSONA
LOGISTICA Y MOVIMIENTO	TRANSPORTES - IMPREVISTOS - SAMOVARES	\$937
SERVICIOS PUBLICOS	AGUA - LUZ - GAS	\$521

IMPREVISTOS	BASE PARA IMPREVISTOS	\$1.562
	TOTALES	\$3.019

TOTAL COSTO POR PERSONA	\$50.988
--------------------------------	-----------------

PAX EVENTO BODA

MATERIALES DIRECTOS		VALOR COSTO POR PERSONA
DOS PORCION DE CARNE - 1 PORCION DE ARROZ - 1 PORCION DE ENSALADA -		\$10.774
1 PORCION DE PAPA – GASEOSA		
ENTRADA	MESA DULCE - DULCES Y CONFITERIA	\$573
DECORACION	CENTROS DE MESA FLORES CON JARRONES - FLORES - VELAS Y LUZ LED - BASE DE ESPEJO	\$937
	APLIQUES DE FLOR PARA EXTERIORES	\$52
	COLUMNAS CON TELA BLANCA - CADENETA DE FLORES Y MARIPOSAS Y LUCES	\$521
	BOUQUET DE NOVIA PERSONALIZADO - AZAHAR - DECORACION DE CARRO	\$1.562
	DIADEMAS PAJECITAS CANTIDAD 2 - CANASTA DE FLORES PAJECITA CANTIDAD 1	\$364
	DECORACION DE EXTERIORES VELAS, GLOBOS LED, PETALOS DE ROSA - ENTRADA CAMINO DE NOVIA - JARRONES DE DIFERENTE TAMAÑO - PERLAS DE HIDROGEL COLOR AMARILLO - LUZ LED - 2 VOLCANES EN POLVORA FRIA	\$1.041
BEBIDAS	CHAMPAÑA	\$833
	COCTEL -CEREZADA - VODKA PARA 100 PERSONAS	\$521
	PICADA DE FRUTAS	\$1.041
	WHISKY LITRO	\$1.874
TORTA – PONQUE	TORTA - PONQUE PARA 100 PERSONAS	\$729
LUCES Y SONIDO	LUCES - SONIDO - DJ	\$7.287
INVITACIONES	TARJETA DISEÑO	\$2.603
HORA LOCA	HORA LOCA (Gorros Neón, volteados, escarchados, corbatas, collares hawaianos, manillas de neón, antifaces, pelucas, espuma, trendies 1)	\$625
FOTOGRAFIA	FOTOGRAFIA BOOK DE 50 FOTOS DE 20*30 CON FOTO DE PORTADA	\$2.082
TOTALES		\$33.416

MANO DE OBRA DIRECTA		VALOR COSTO POR PERSONA
COCINA	1 CHEFF Y 1 AYUDANTE DE COCINA	\$2.603

SERVICIO	SERVICIO DE MESERO 5 HORAS 1 POR CADA 25 PERSONAS	\$1.874
TOTALES		\$4.476

MATERIALES INDIRECTOS		VALOR COSTO POR PERSONA
MENAJE	PLATO PEQUEÑO	\$52
	CUCHARA POSTRE	\$52
	PLATO GRANDE	\$52
	CUBIERTOS	\$52
	VASO GASEOSA	\$52
	VASO WHISKY - COPA ACRILICO	\$104
	COPA FLAUTA	\$52
MANTELERIA	MANTEL BASE REDONDO O RECTANGULAR	\$208
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL	\$208
	SERVILLETA EN TELA	\$52
	FORRO SILLA CON FAJON	\$1.562
DECORACION	BAUL DE SOBRES O JARRÓN DECORADO DE ACUERDO A LA TEMATICA DE LA FIESTA - BICICLETA DECORADA	\$83
	TELAS EN TECHO	\$625
	ESTRUCTURA DE 2 MTS * 2 MTS CON TIRAS DE PERLAS MINIATURAS PLATEADAS Y FLORES EN PAPEL IRIS BLANCO Y AMARILLO (10 A 15 MARIPOSAS POR CADA UNA) 141 TIRAS APROXIMADAMENTE - CON 4 TIRAS DE PIEDRAS BRILLANTES EN CADA EXTREMO DE LA ESTRUCTURA	\$521
	MESA REDONDA X 10 PUESTOS	\$625
	SILLAS	\$573
	ESTRUCTURA EXTERNA - APLIQUES EN FLOR - DECORADA DE ACUERDO A LA TEMÁTICA DE LA FIESTA	\$260
OBSEQUIO	INCENTIVOS PARA COMPRA - DESCUENTOS - OBSEQUIOS	\$1.041
ADICIONALES	LIBERACION DE MARIPOSAS BLANCAS Y BEIGE	\$2.603
SALON	PRECIO PROMEDIO DE ALQUILER DE SALON POR PERSONA	\$5.205
TOTALES		\$13.981

MANO DE OBRA INDIRECTA		VALOR COSTO POR PERSONA
LOGISTICA	2 PERSONAS EN ALISTAMIENTO Y PLANCHADO	\$625
TOTALES		\$625

GASTOS DIRECTOS		VALOR COSTO POR PERSONA
LOGISTICA Y MOVIMIENTO	TRANSPORTES - IMPREVISTOS - SAMOVARES	\$937
SERVICIOS PUBLICOS	AGUA - LUZ - GAS	\$521
IMPREVISTOS	BASE PARA IMPREVISTOS	\$1.562

	TOTALES	\$3.019
--	----------------	----------------

TOTAL COSTO POR PERSONA	\$55.517
--------------------------------	-----------------

Anexo P. Presupuesto de Ingresos por persona Evento Boda.

CONCEPTO		VALOR COSTO POR PERSONA	MAS UTILIDAD ESPERADA	PRECIO DE VENTA POR PERSONA
PLATO INCLUYE				
DOS PORCION DE CARNE - 1 PORCION DE ARROZ - 1 PORCION DE ENSALADA -				
1 PORCION DE PAPA – GASEOSA				
(Incluye Menaje Básico)				
En las presentaciones escogidas dentro del menú anterior.		\$13.533	\$4.060	\$17.593
SERVICIO	SERVICIO DE MESERO 5 HORAS 1 POR CADA 25 PERSONAS	\$1.874	\$562	\$2.436
ENTRADA	EMPANADILLAS DE CARNE Y POLLO PARA 75 PERSONAS INCLUYE DOS PORCIONES POR PERSONA Y DECORACION DE MESA	\$573	\$172	\$744
DECORACION	MESA REDONDA X 10 PUESTOS	\$625	\$187	\$812
	SILLAS	\$573	\$172	\$744
	MANTEL BASE REDONDO O RECTANGULAR	\$208	\$62	\$271
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL	\$208	\$62	\$271
	SERVILLETA EN TELA	\$52	\$16	\$68
	FORRO SILLA CON FAJON AMARILLO OCRE	\$1.562	\$468	\$2.030
	CENTROS DE MESA FLORES CON JARRONES - FLORES - VELAS Y LUZ LED - BASE DE ESPEJO	\$937	\$281	\$1.218
	BOUQUET DE NOVIA PERSONALIZADO - AZAHAR - DECORACION DE CARRO	\$1.562	\$468	\$2.030
	DIADEMAS PAJECITAS CANTIDAD 2 - CANASTA DE FLORES PAJECITA CANTIDAD 1	\$364	\$109	\$474
	APLIQUES DE FLOR PARA REJA	\$52	\$16	\$68
	TELAS EN TECHO BLANCO Y/ O AMARILLO	\$625	\$187	\$812
	ESTRUCTURA DE 2 MTS * 2 MTS CON TIRAS DE PERLAS MINIATURAS PLATEADAS Y FLORES EN PAPEL IRIS BLANCO Y AMARILLO (10 A 15 MARIPOSAS POR CADA UNA) 141 TIRAS APROXIMADAMENTE - CON 4 TIRAS DE PIEDRAS BRILLANTES EN CADA EXTREMO DE LA ESTRUCTURA	\$521	\$156	\$677
	COLUMNAS CON TELA BLANCA - CADENETA DE FLORES Y MARIPOSAS Y LUCES	\$521	\$156	\$677
	ESTRUCTURA EXTERNA EN FORMA DE COLUMNA - APLIQUES EN FLOR - MARIPOSAS 6 EN DIFERENTES TAMAÑOS	\$260	\$78	\$338
	LIBERACION DE MARIPOSAS BLANCAS Y BEIGE	\$2.603	\$781	\$3.383
	BAUL DE SOBRES DECORADO DE ACUERDO A LA TEMATICA DE LA FIESTA	\$83	\$25	\$108

CONCEPTO		VALOR COSTO POR PERSONA	MAS UTILIDAD ESPERADA	PRECIO DE VENTA POR PERSONA
PLATO INCLUYE				
	DECORACION DE EXTERIORES VELAS, GLOBOS LED, PETALOS DE ROSA - ENTRADA CAMINO DE NOVIA - JARRONES DE DIFERENTE TAMAÑO - PERLAS DE HIDROGEL COLOR AMARILLO - LUZ LED - 2 VOLCANES EN POLVORA FRIA	\$1.041	\$312	\$1.353
BRINDIS	COPA FLAUTA	\$52	\$16	\$68
	CHAMPAÑA	\$833	\$250	\$1.083
	COCTEL -CEREZADA - VODKA PARA 100 PERSONAS	\$521	\$156	\$677
	PICADA DE FRUTAS	\$1.041	\$312	\$1.353
	WHISKY LITRO	\$1.874	\$562	\$2.436
	VASO WHISKY - COPA ACRILICO	\$104	\$31	\$135
TORTA – PONQUE	TORTA - PONQUE PARA 100 PERSONAS	\$729	\$219	\$947
MENAJE PONQUE	PLATO PEQUEÑO	\$52	\$16	\$68
	CUCHARA POSTRE	\$52	\$16	\$68
LUCES Y SONIDO	LUCES - SONIDO - DJ	\$7.287	\$2.186	\$9.473
INVITACIONES	TARJETA DISEÑO	\$2.603	\$781	\$3.383
HORA LOCA	HORA LOCA (Gorros Neón, volteados, escarchados, corbatas, collares hawaianos, manillas de neón, antifaces, pelucas, espuma, trendies 1)	\$625	\$187	\$812
FOTOGRAFIA	FOTOGRAFIA BOOK DE 50 FOTOS DE 20*30 CON FOTO DE PORTADA	\$2.082	\$625	\$2.707
LOGISTICA Y MOVIMIENTO	TRANSPORTES - MANO DE OBRA ALISTAMIENTO - IMPREVISOS – SAMOVARES	\$2.082	\$625	\$2.707
OBSEQUIO	INCENTIVOS PARA COMPRA - DESCUENTOS - OBSEQUIOS	\$1.041	\$312	\$1.353
IMPREVISTOS	BASE PARA IMPREVISTOS	\$1.562	\$468	\$2.030
SALON	PRECIO PROMEDIO DE ALQUILER DE SALON POR PERSONA	\$5.205	\$1.562	\$6.767
TOTALES		\$55.517	\$16.655	\$72.171

Anexo Q. Presupuesto para evento Cumpleaños (Quince años, aniversarios y cumpleaños en general)

CONCEPTO		VALOR COSTO POR PERSONA	MAS UTILIDAD ESPERADA	PRECIO DE VENTA POR PERSONA
PLATO INCLUYE				
DOS PORCION DE CARNE - 1 PORCION DE ARROZ - 1 PORCION DE ENSALADA -		\$13.533	\$4.060	\$17.593
1 PORCION DE PAPA – GASEOSA				
(Incluye Menaje Básico)				
En las presentaciones escogidas dentro del menú anterior.				
SERVICIO	SERVICIO DE MESERO 5 HORAS 1 POR CADA 25 PERSONAS	\$1.874	\$562	\$2.436
ENTRADA	MESA DULCE	\$573	\$172	\$744
DECORACION	MESA REDONDA X 10 PUESTOS	\$625	\$187	\$812
	SILLAS	\$573	\$172	\$744
	MANTEL BASE REDONDO O RECTANGULAR	\$208	\$62	\$271
	CAMINO DE MESA-SOBREMANTEL	\$208	\$62	\$271
	SERVILLETA EN TELA	\$52	\$16	\$68
	FORRO SILLA CON FAJON AMARILLO OCRE	\$1.562	\$468	\$2.030
	CENTROS DE MESA FLORES CON JARRONES - FLORES - VELAS Y LUZ LED - BASE DE ESPEJO	\$937	\$281	\$1.218
	APLIQUES DE FLOR PARA EXTERIORES	\$52	\$16	\$68
	TELAS EN TECHO	\$625	\$187	\$812
	ESTRUCTURA DE 2 MTS * 2 MTS CON TIRAS DE PERLAS MINIATURAS PLATEADAS Y FLORES EN PAPEL IRIS BLANCO Y AMARILLO (10 A 15 MARIPOSAS POR CADA UNA) 141 TIRAS APROXIMADAMENTE - CON 4 TIRAS DE PIEDRAS BRILLANTES EN CADA EXTREMO DE LA ESTRUCTURA	\$521	\$156	\$677
	COLUMNAS CON TELA BLANCA - CADENETA DE FLORES Y MARIPOSAS Y LUCES	\$521	\$156	\$677
	ESTRUCTURA EXTERNA - APLIQUES EN FLOR - DECIRADA DE ACUERDO A LA TEMÁTICA DE LA FIESTA	\$260	\$78	\$338
	BAUL DE SOBRES O JARRÓN DECORADO DE ACUERDO A LA TEMATICA DE LA FIESTA - BICICLETA DECORADA	\$83	\$25	\$108
	DECORACION DE EXTERIORES VELAS, GLOBOS LED, PETALOS DE ROSA - ENTRADA CAMINO DE NOVIA - JARRONES DE DIFERENTE TAMAÑO - PERLAS DE HIDROGEL COLOR AMARILLO - LUZ LED - 2 VOLCANES EN POLVORA FRIA	\$1.041	\$312	\$1.353
BRINDIS	COPA FLAUTA	\$52	\$16	\$68
	CHAMPAÑA	\$833	\$250	\$1.083
	COCTEL -CEREZADA - VODKA PARA 100 PERSONAS	\$521	\$156	\$677
	PICADA DE FRUTAS	\$1.041	\$312	\$1.353

CONCEPTO		VALOR COSTO POR PERSONA	MAS UTILIDAD ESPERADA	PRECIO DE VENTA POR PERSONA
PLATO INCLUYE				
	WHISKY LITRO	\$1.874	\$562	\$2.436
	VASO WHISKY - COPA ACRILICO	\$104	\$31	\$135
TORTA – PONQUE	TORTA - PONQUE PARA 100 PERSONAS	\$729	\$219	\$947
MENAJE PONQUE	PLATO PEQUEÑO	\$52	\$16	\$68
	CUCHARA POSTRE	\$52	\$16	\$68
LUCES Y SONIDO	LUCES - SONIDO - DJ	\$7.287	\$2.186	\$9.473
INVITACIONES	TARJETA DISEÑO	\$2.603	\$781	\$3.383
HORA LOCA	HORA LOCA (Gorros Neón, volteados, escarchados, corbatas, collares hawaianos, manillas de neón, antifaces, pelucas, espuma, trendies 1)	\$625	\$187	\$812
FOTOGRAFIA	FOTOGRAFIA BOOK DE 50 FOTOS DE 20*30 CON FOTO DE PORTADA	\$2.082	\$625	\$2.707
LOGISTICA Y MOVIMIENTO	TRANSPORTES - MANO DE OBRA ALISTAMIENTO - IMPREVISTOS - SAMOVARES	\$2.082	\$625	\$2.707
OBSEQUIO	INCENTIVOS PARA COMPRA - DESCUENTOS – OBSEQUIOS	\$1.041	\$312	\$1.353
IMPREVISTOS	BASE PARA IMPREVISTOS	\$1.562	\$468	\$2.030
SALON	PRECIO PROMEDIO DE ALQUILER DE SALON POR PERSONA	\$5.205	\$1.562	\$6.767
TOTALES		\$50.988	\$15.296	\$66.284

Anexo R. Presupuesto de Gastos Administrativos

ITEM	MES 1	MES 2	MES 3	TOTALES
Servicios Públicos	\$250.000	\$250.000	\$250.000	\$750.000
Impuestos	\$1.850.000	\$1.850.000	\$1.850.000	\$5.550.000
Gastos Varios	\$150.000	\$150.000	\$150.000	\$450.000
Transportes	\$2.000.000	\$2.000.000	\$2.000.000	\$6.000.000
Arrendamientos (Bodega)	\$1.500.000	\$1.500.000	\$1.500.000	\$4.500.000
Propaganda y otros Gastos	\$400.000	\$400.000	\$400.000	\$1.200.000
TOTALES	\$ 1.900.000	\$ 1.900.000	\$ 1.900.000	\$ 5.700.000

	TOTAL COSTOS LABORALES (12 MESES)	<u>\$22.800.000</u>
--	--	----------------------------

Anexo S. Flujo de Caja Operacional

FLUJO DE CAJA OPERACIONAL						
FLUJO DE CAJA OPERACIONAL	AÑO 0	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
Ingresos por ventas		391.505.400	421.500.060	462.408.090	504.740.035	558.966.893
Costos Variables		301.159.320	325.431.236	357.865.705	390.593.006	432.556.156
Costos Fijos		82.415.352	84.970.228	87.646.790	90.276.194	92.984.480
Depreciación		7.266.381	7.266.381	7.266.381	7.266.381	7.266.381
Utilidad antes de impuestos	0	664.347	3.832.214	9.629.214	16.604.453	26.159.876
Impuestos		219.234	1.264.631	3.177.641	5.479.470	8.632.759
Utilidad después de impuestos	0	445.112	2.567.584	6.451.573	11.124.984	17.527.117
Depreciación	0	7.266.381	7.266.381	7.266.381	7.266.381	7.266.381
Inversiones iniciales	29.065.526	0	0	0	0	0
Valor residual	0	0	0	0	0	0
Recuperación Capital de Trabajo	0	0	0	0	0	0
Saldo de flujo de caja operacional	-29.065.526	7.711.494	9.833.965	13.717.955	18.391.365	24.793.498